



RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021

ING. JHANSY LÓPEZ
ALCALDE DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE ZARUMA

 **ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO DE ZARUMA - ING.
JHANSY LOPEZ JUMBO.**

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021

Nombre: Jhansy Manuel López Jumbo – Alcalde del GAD Municipal de Zaruma.

Objetivo:

En lo legislativo, presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Zaruma. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal, intervenir en el consejo de planificación de acuerdo con el COOTAD y la Ley.

Introducción:

El presente informe tiene la finalidad de que la ciudadanía conozca del trabajo que se está realizando de acuerdo a las atribuciones que me competen como alcalde y mi trabajo dentro del Concejo Municipal, conforme lo dispone el COOTAD en su artículo 60, como convocar y presidir las sesiones del concejo municipal, dirigir la elaboración del plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial; presentar proyectos de ordenanzas al concejo municipal en el ámbito de mis competencias del gobierno autónomo descentralizado municipal, distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo municipal, en virtud de aquello se ha presentado varios proyectos en beneficio de la ciudad y del buen funcionamiento del concejo municipal de Zaruma.

Desarrollo:

En cumplimiento con mis responsabilidades y atribuciones que me corresponden dentro del Concejo Municipal, he dispuesto el desarrollo y presentación de los siguientes proyectos de ordenanzas y resoluciones en beneficio del cantón Zaruma.

- ORDENANZA QUE APRUEBA EL PLAN URBANO SUSTENTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA, Y REGULA EL REGIMEN URBANISTICO DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA.
- ORDENANZA QUE FIJA LA TABLA DE ARANCELES O TARIFAS POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON ZARUMA PARA EL AÑO 2022.
- ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PREDIALES URBANOS Y RURALES, LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACION DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA EL BIENIO 2022-2023.
- ORDENANZA DE PRESERVACIÓN Y PROTECCION DEL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL DEL CANTÓN ZARUMA, Y CONFORMACION DE LA COMISIÓN DE CENTRO HISTÓRICO.

- ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS EN EL CANTÓN DE ZARUMA, A CARGO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO (EMGIRZAPP-EP).
- ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA JUBILACIÓN PATRONAL DE LOS TRABAJADORES EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CANTON ZARUMA, APROBADA EL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2019.
- ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y RECAUDACION DEL IMPUESTO DE PATENTES MUNICIPALES EN EL CANTÓN ZARUMA.
- PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA LOS PROYECTOS DE URBANIZACIONES, CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES DEL CANTÓN ZARUMA.
- PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA TASA POR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL CANTÓN ZARUMA, APROBADA EL 20 DE DICIEMBRE DEL 2019.
- ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA QUE REGULA LA CIRCULACIÓN DE VEHICULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA EN LA PARROQUIA MULUNCAY DEL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE REGLAMENTA LAS EXONERACIONES DE TASAS, TARIFAS, CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS E INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.
- SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA TASA DE LICENCIA ANUAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS (LUAF), APROBADA EL 27 DE JUNIO DE 2016.
- Resolución en pleno, respecto a la situación generada en la Unidad Judicial Multicompetente de la ciudad de Zaruma.
- Resolución en pleno, respecto a la permanencia de la sede Zaruma como eje de la Dirección Ditrital 07D03 Atahualpa-Portovelo-Zaruma-Educación.
- Resolución en pleno, respecto a la solicitud de donación de terreno para construcción del Hospital Humberto Molina.

En conclusión, el ámbito ejecutivo, se desarrolló todo lo relacionado a la actividad administrativa (actos, contratos, actos de simple administración) propios de mis competencias.

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

OBJETIVO:

Recepción, organización y trámite de todos los requerimientos presentados al ejecutivo y legislativo por parte de la ciudadanía, instituciones públicas y privadas, direcciones o unidades municipales y del concejo en pleno.

Disposiciones directas del ejecutivo para el Gobierno Nacional, Provincial y Parroquial.

MISIÓN:

Prestar asesoría técnica en la estructuración del Plan Estratégico Institucional, canalizar, coordinar las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los proyectos y productos.

INTRODUCCIÓN:

Nivel asesor bajo la responsabilidad directa de alcaldía.

Manejo de la agenda del señor alcalde.

DESARROLLO:

Cotidianamente se recepta y realiza actividades de despacho sobre las necesidades o requerimientos del usuario externo e interno.

ACCIONES DESARROLLADAS:

En lo principal tenemos:

No.	Actividad o función	Cant.
1	Solicitudes recibidas en alcaldía	2716
2	Solicitudes y trámites recibidas en Ventanilla Única	3242
3	Memorandos	2540
4	Oficios	356

Coordinación General recepta, tramita y despacha todas las comunicaciones oficiales de la ciudadanía e instituciones públicas o privadas, vía electrónica o física, teniendo el cuidado de brindar la mejor atención, notificando de manera oportuna sobre los estados de los trámites.

Desarrolla análisis y recomienda la planificación de nuevos procesos claves y relevantes.

En conclusión, define el esquema de los procesos, la asignación de responsables, recursos e índices de eficacia y efectividad del servicio.

ASESORÍA JURÍDICA

OBJETIVO O MISIÓN:

Asesoramiento legal institucional y patrocinar ante las diferentes jurisdicciones la defensa judicial de los intereses municipales. Consolidar y fortalecer la operatividad de los diferentes procesos y subprocesos a través de asesoramiento y pronunciamientos, con el respaldo de las disposiciones constitucionales, leyes, reglamentos, ordenanzas y demás normas jurídicas vigentes.

INTRODUCCIÓN:

Nivel asesor bajo la responsabilidad del Procurador Síndico, encargado de la representación judicial del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, conjuntamente con el Ejecutivo, conforme lo dispone los artículos 60, literal a) y 359, inciso segundo del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

DESARROLLO:

Cotidianamente se asesora y realiza actividades de despacho sobre la carga laboral ingresada con autorización de la máxima autoridad del ejecutivo, referente a las necesidades o requerimientos del usuario externo; y, por requerimientos para el fortalecimiento de las actividades de las Direcciones y Unidades operativas de la institución (usuarios internos).

ACCIONES DESARROLLADAS: En lo principal y relevante tenemos:

No.	Actividad o función	Cant.
1	Representaciones judiciales	10
2	Pronunciamiento y requerimientos jurídicos	821
3	Elaboración y análisis de convenios interinstitucionales	21
4	Revisión de proyectos de ordenanzas y resoluciones	3
5	Elaboración de contratos	120
6	Elaboración y revisión de resoluciones	15

En definitiva la asesoría jurídica responde a los procesos legislativo, legislativo gobernante, ejecutivo, de apoyo y operativo del Gobierno Autónomo

Descentralizado Municipal de Zaruma, en asuntos de orden legal. Asimismo, el asesoramiento y buen servicio al usuario externo.

SECRETARÍA DEL CONSEJO

OBJETIVO:

La Secretaría de Concejo da fe de la actuación del Concejo Municipal, elabora las actas de las sesiones y las comisiones. Además determina y elabora documentos para notificar las resoluciones del Cuerpo Edilicio, certificaciones, acuerdos, notificaciones, ordenanzas, reglamentos, instructivos, entre otros documentos fundamentales para la Institución.

INTRODUCCIÓN:

Secretaría de Concejo, prestando atención directa e indirecta a los usuarios; entre los servicios que presta: Atención a la ciudadanía y recepción y entrega de documentos, realización de trámites para que las solicitudes que ingresan sean dirigidas al Concejo Municipal, Dirigir las sesiones de Concejo y que las decisiones tomadas por el Cuerpo Edilicio sean ejecutadas; Mantener registros sobre los temas tratados en conjunto con el Concejo Municipal e informar al Concejo sobre los avances del trabajo.

DESARROLLO:

De las actividades que se realizan en esta dependencia, en el año 2021 hemos recibido 250 solicitudes, de las cuales un 98% se ha despachado y un 2% han sido de carácter informativo y posteriormente archivado.

FUNCIONES

- Dar fe de los actos del Concejo, de las Comisiones y de la Alcaldía y suscribir los documentos públicos que por Ley, Ordenanza o Reglamento sea de su competencia; asistir a sus reuniones y redactar sus actas.
- Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas y de secretaría del Concejo y la Alcaldía.
- Tramitar los asuntos que deba conocer el Concejo, las Comisiones y la Alcaldía y demás trámites propios del despacho diario resueltos por la Municipalidad.
- Efectuar la tramitación conducente a la promulgación de las Ordenanzas dictadas por el Concejo y colaborar en la preparación de proyectos de Ordenanza que sean de utilidad Municipal.
- Conferir copias y certificaciones de documentos que sean de su competencia;

- Recepar, registrar y distribuir la correspondencia del Alcalde y del Concejo y controlar su oportuno despacho; así como encargarse de la contestación de documentos que sean de su competencia.
- Preparar documentación para el Concejo y asistir a sus reuniones y redactar sus actas.

SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL 2021

SESIONES NÚMERO

Ordinarias **40**

Extraordinarias **3**

TOTAL **43**

ORDENANZAS APROBADAS 2021

NOMBRE AUTORÍA

- ORDENANZA QUE APRUEBA EL PLAN URBANO SUSTENTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA, Y REGULA EL REGIMEN URBANISTICO DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA.
- ORDENANZA QUE FIJA LA TABLA DE ARANCELES O TARIFAS POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON ZARUMA PARA EL AÑO 2022.
- ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PREDIALES URBANOS Y RURALES, LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACION DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA EL BIENIO 2022-2023.
- ORDENANZA DE PRESERVACIÓN Y PROTECCION DEL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL DEL CANTÓN ZARUMA, Y CONFORMACION DE LA COMISIÓN DE CENTRO HISTÓRICO.
- ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS EN EL CANTÓN DE ZARUMA, A CARGO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO (EMGIRZAPP-EP).
- ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA JUBILACIÓN PATRONAL DE LOS TRABAJADORES EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CANTON ZARUMA, APROBADA EL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2019.
- ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y RECAUDACION DEL IMPUESTO DE PATENTES MUNICIPALES EN EL CANTÓN ZARUMA.
- PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA LOS PROYECTOS DE URBANIZACIONES, CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES DEL CANTÓN ZARUMA.
- PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA TASA POR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE

LOS DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL CANTÓN ZARUMA, APROBADA EL 20 DE DICIEMBRE DEL 2019.

- ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA QUE REGULA LA CIRCULACIÓN DE VEHICULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA EN LA PARROQUIA MULUNCAY DEL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE REGLAMENTA LAS EXONERACIONES DE TASAS, TARIFAS, CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS E INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.
- SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA TASA DE LICENCIA ANUAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS (LUAF), APROBADA EL 27 DE JUNIO DE 2016.

TOTAL 13

ATENCIÓN AL CIUDADANO

Esta sección notifica los trámites – 481 oficios despachados.

COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

Comisión de Planificación y presupuesto
Comisión de Equidad y género
Comisión de Cultura-Patrimonio y deportes.
Comisión de Servicios públicos
Comisión de asuntos mineros.
Comisión de Turismo y fomento productivo.
Comisión de Mesa, excusas y calificaciones
Comisión de Participación ciudadana.

UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

OBJETIVO:

Implementar el componente de comunicación pública de manera que se logre la construcción de una visión compartida y el perfeccionamiento de las redes humanas del Gobierno Municipal de Zaruma con sus grupos

de interés interno y externo, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales y sociales.

INTRODUCCIÓN:

La comunicación es el intercambio de ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas. Es un proceso bidireccional, circuito en el cuál interactúan y se interrelacionan dos o más personas a través de un conjunto de signos o símbolos convencionales, por ambos conocidos. La comunicación es también el proceso mediante el cual dos personas –como mínimo- comparten una misma información, transmitida y recibida a través de un mensaje.

INFORMAR:

Es transmitir ideas en un solo sentido, es decir, de manera unidireccional. El emisor transmite un mensaje al receptor, sin esperar reacción o respuesta; no es la comunicación, pero hace parte de ella.

COMUNICAR:

Es un proceso mediante el cual una persona se pone en contacto con otra, intercambiando ideas, de una manera bidireccional. El emisor transmite el mensaje al receptor y recibe su respuesta; en un intercambio constante de papeles, cada uno adopta el papel de emisor cuando se expresa y el de receptor cuando recibe la respuesta de su interlocutor. La comunicación es el puente de significado entre los seres humanos, que les permite comprenderse y compartir lo que son, lo que sienten y lo que saben. Al utilizar ese puente existe un intercambio que permite a la gente superar cualquier cosa que los separe.

PROGRAMAS – PROYECTOS – ACCIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS O EN EJECUCIÓN.

Todos estamos informados de la gestión municipal. Con la ejecución de este plan se cumple con el componente de comunicación informativa y medios de comunicación. Política que se ejecuta con las siguientes estrategias:

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES	OBSERVACIÓN
COMUNICACIÓN PARA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	Página Web y Redes sociales: Se mantienen alimentadas con la gestión municipal, en ella estará para información	Aprox 20000 habitantes del cantón.	Usd 5000,00	Grabaciones Redes sociales Archivos Control de	

	<p>de la comunidad el Plan de Desarrollo y todas las Políticas ejecutadas en el marco de la función pública local de la Administración Municipal.</p> <p>Además, se ejecutó el Plan de Comunicación por la emergencia por el Covid 19 y el Socavón de la calle Colón.</p>			Medios. Informes.	
	<p>Informes de Gestión:</p> <p>El Municipio como ente promotor del desarrollo de proyectos y planes, comunica a la comunidad sobre la gestión realizada, con el objetivo de informar a la comunidad sobre las diferentes actividades que desarrolla la administración municipal, mismas que publicamos, en las agendas festivas, como información adjunta de acceso gratuito a las partes interesadas y la ciudadanía.</p> <p>Además, se ejecutó el Plan de Comunicación por la emergencia por el Covid 19 y el Socavón de la calle Colón.</p>				
	<p>Medios Radiales:</p> <p>En las emisoras locales se comunica mediante entrevistas, espacios especiales, cuñas, y comunicados los resultados de la gestión municipal.</p>		Usd 32901,12		

	Además, se ejecutó el Plan de Comunicación por la emergencia por el Covid 19 y el Socavón de la calle Colón.				
	<p>Emisión de boletines de prensa:</p> <p>En medios radiales, impresos, y en redes sociales, relacionados con la gestión de la Entidad.</p> <p>Además, se ejecutó el Plan de Comunicación por la emergencia por el Covid 19 y el Socavón de la calle Colón.</p>				

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN:

La Dirección de Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, durante el año 2021, desarrolló todas las actividades de forma eficaz y oportuna para el mejoramiento de procesos que se tramitaron en esta dependencia.

OBJETIVO:

“La Dirección de Gestión Administrativa, con la colaboración de sus Unidades trabaja para cumplir con todas las normas y reglamentaciones estipuladas por los organismos gubernamentales de control siendo nuestro deber y nuestro principal objetivo satisfacer las necesidades institucionales y ciudadanas, a fin de mantener en lo alto el nombre del GAD Municipal de Zaruma”.

MISIÓN:

Coordinar, articular y facilitar la generación de políticas de gestión de los procesos habilitantes de apoyo del Talento Humano, de Tecnologías de Información, administrar los bienes municipales enmarcándose en las disposiciones legales vigentes y con la finalidad de precautelar el buen uso, que contribuyan a una gestión pública efectiva y relevante con la realidad de la Ciudad y el Cantón con procesos participativos, con énfasis en transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia.

DESARROLLO:

Dentro de las actividades desarrolladas en cada una de las unidades que componen esta dirección están:

UNIDAD DE GUARDALMACÉN

MISIÓN: Almacenamiento, custodia y distribución de materiales, equipos e insumos así como las actividades de inventarios y más trámites administrativos de apoyo para la operatividad de los distintos procesos y subprocesos.

PRODUCTOS:

1. Políticas, programas, proyectos y presupuesto de bodega.
2. Proyectos de resoluciones para la gestión de bodega.
3. Actas de entrega recepción de bienes y materiales.
4. Registro de Inventarios de las cuentas de activos, bienes de control y bienes de consumo.
5. Registro de Inventarios de bienes de custodio y clase y por unidad administrativa.
6. Registro de Inventario de suministros.
7. Registro de Inventario de existencias por custodio y clase.
 8. Informes de reposición de bienes.
 9. Indicadores de logro de la gestión de guardalmacén.

CONSUMO COMBUSTIBLE		
SINDICATO CHOFERES DE ZARUMA		
DETALLE	GALONES	VALOR TOTAL
DIÉSEL	2817.01	\$ 5,352.58
GASOLINA EXTRA	3004.23	\$ 6,391.73
GASOLINA SÚPER	40	\$ 110.01
CONSUMO COMBUSTIBLE		
GASOLINERA TERPEL		
LOAIZA PONTÓN WUILMER EDMUNDO		
DETALLE	GALONES	VALOR TOTAL
DIÉSEL	24810	\$ 68,257.84

**ACTIVOS FIJOS INGRESADOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE
GESTIÓN SIG - AME**

Cuentas	Monto
MOBILIARIO	3085.68
MAQUINARIA Y EQUIPOS	6410.00
VEHÍCULOS	--
HERRAMIENTAS	262.85
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	3599.93
BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	--
LIBROS Y COLECCIONES	--
PARTES Y REPUESTOS	--
T O T A L	13,358.46

**ADQUISICIONES POR EMERGENCIA
RESOLUCIÓN N° 001-2021-COE-ZARUMA (14/OCT/2021)**

Adquisición de geomembrana de polietileno de alta densidad para uso de revestimiento del talud, ubicado en la calle Gonzalo Pizarro.	\$ 19,366.20
Instalación de geomembrana de polietileno de alta densidad para uso de revestimiento del talud, ubicado en la calle Gonzalo Pizarro.	\$ 3,005.10
TOTAL	\$ 22,371.30
<u>ADQUISICIÓN ROPA DE TRABAJO</u>	
Solicitud N° 003-2021-TT-HH-GAD-MZ	\$
Solicitud N° 004-2021-TT-HH-GAD-MZ	27,178.69
Solicitud N° 005-2021-TT-HH-GAD-MZ	

ADQUISICIONES DE REPUESTOS

Para los vehículos y maquinaria propiedad del GADMZ.	\$ 44,068.85
--	-----------------

ADQUISICIONES DE NEUMÁTICOS

Para los vehículos y maquinaria propiedad del GADMZ.	\$ 64,105.26
--	-----------------

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PÉTREO (02/DIC/2021)

Dirección de Servicios Públicos: Para ejecución de trabajos del GAD Municipal.

\$
7,150.08

COMODATOS A FAVOR DEL GADMZ

MAQUINARIA	INSTITUCIÓN	ESTADO
Camión Hino GH1JMSA	Servicio de Gestión Inmobiliar del Sector Público - INMOBILIAR	vigente
Excavadora Komatsu	Empresa Nacional Minera ENAMI EP	vigente

CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA	PLAZO (días)	MONTO DEL CONTRATO	VIGENTE
TEXTIQUIM CIA. LTDA.	<i>Adquisición de Equipos de Protección Personal para los Servidores del GAD Municipal de Zaruma.</i>	04/05/2021	15	5900.00	
Juan Napoleón Leoro Olmedo	<i>Adquisición de neumáticos, aros, válvulas y defensas para la maquinaria y vehículos semi-pesados de propiedad del GAD Municipal del cantón Zaruma.</i>	20/05/2021	180	24010.00	
César Napoleón Sotomayor Díaz	<i>Adquisición de material eléctrico para el mantenimiento preventivo, correctivo de los diferentes parques, escalinatas y espacios públicos del sistema de iluminación del cantón Zaruma.</i>	10/06/2021	30	6763.24	
Kerly Genoveva Arce Cedillo DIPROFILC S.A.	<i>Adquisición de arenas y gravas para los filtros de las plantas de tratamiento de agua potable de las parroquias Malvas y Güizhagüiña del cantón Zaruma.</i>	28/10/2021	30	8016.00	

Freddy Gonzalo Erazo Aguirre	<i>Adquisición de tubería y accesorios para la ejecución de obras de agua potable y alcantarillado sanitario por Administración Directa.</i>	21/12/2021	30 (A partir del anticipo)	46550.00	
MV IMPORTACIONES MV-IMP CIA. LTDA.	<i>Adquisición de Equipos de Protección Personal- De Seguridad- para los trabajadores del GAD Municipal de Zaruma.</i>	27/12/2021	15	9400.00	

UNIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

MISIÓN:

Dinamizar y armonizar las actividades técnicas de recursos humanos, tendiente a conseguir el cumplimiento óptimo y oportuno de los productos y servicios frente a las demandas de los clientes internos y externos, dentro de un ambiente de trabajo grato y edificante, que busque paralelamente el bienestar y desarrollo personal y profesional de los integrantes, desde el ámbito técnico y legal.

INTRODUCCIÓN:

El GAD Municipal de Zaruma cuenta a la fecha con 224 servidores. Cuya distribución en regímenes laborales corresponde:

RÉGIMEN LOSEP: 82

Nivel Legislativo: 6

Libre nombramiento y remoción: 10

Nombramiento Permanente: 27

Nombramientos Provisionales: 9

Contratos de Servicios Ocasionales: 15

Proyectos con el MIES: 15

Contratos de Servicios Profesionales y Técnicos: 6

RÉGIMEN CÓDIGO DE TRABAJO: 135

PRODUCTOS OBTENIDOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DETERMINADO:

PRODUCTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS
INFORME PARA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES, PROFESIONALES Y DE ASESORÍA	Coordinar La Elaboración De Fichas De Incidencia Económica, Descripción Del Puesto Y Memo Para Certificación
	Elaborar Fichas De Incidencia
	Elaborar Memo Para Solicitar Certificación Presupuestaria
	Elaborar La Ficha Descriptiva Del Cargo
	Desarrollar Informe Técnico
	Suscribir Informe Técnico
INFORME TÉCNICO PARA CREACIÓN DE PUESTOS.	Coordinar La Elaboración De Fichas De Incidencia Económica, Descripción De Puesto, Historial De Cargos Y Funciones De La Unidad O Dirección Requirente
	Analizar Necesidad Institucional Y Factibilidad Técnica
	Elaboración De Fichas De Incidencia Económica Y Descripción De Cargos
	Elaboración De Memos Para Partidas Presupuestarias
	Desarrollar Informe Técnico Final
INFORME TÉCNICO PARA CREACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	Analizar Necesidad Institucional Y Factibilidad Técnica
	Verificar La Factibilidad Presupuestaria
	Elaborar El Informe Técnico
	Suscribir Informe Técnico
REGISTRO Y CUSTODIO DE EXPEDIENTES DE PERSONAL.	Verificar Documentos De Personal
	Archivar Documentos En Carpetas Unitarias
	Ubicar En Los Respectivos Libros Acorde A La Modalidad Contractual
INFORME TÉCNICO DE JUSTIFICACIÓN DE PAGO DE HORAS EXTRAS	Recolectar Información En Los Reloj Biométricos De Los Centros De Trabajo
	Distribuir Información De Marcaciones A Los Departamentos
	Verificar Que La Documentación Este Completa
	Verificar Que La Contabilización De Horas Este Acorde A Los Registros Biométricos E Informes
	Elaborar Informe Técnico De Justificación Pago
	Suscribir Informe Técnico

REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL, NOMBRAMIENTOS, PERMISOS, LIQUIDACIÓN DE VACACIONES, SANCIONES Y MULTAS EJECUTADAS	Receptar Los Documentos Que Acrediten Movimiento De Personal
	Disponer La Elaboración De Acciones De Personal Según Corresponda
	Disponer La Elaboración De Liquidación De Vacaciones
	Disponer El Registro De Los Movimientos De Personal
	Elaboración De Acciones De Personal Por Diferentes Movimientos
	Disponer La Elaboración Del Informe De Registro De Movimiento De Personal Y Remitirlo A La Máxima Autoridad.
	Elaboración De Informe Mensual De Movimientos
PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO	Socializar La Norma Técnica De Talento Humano
	Elaborar Y Validar Las Actas De Validación De Portafolio De Productos
	Elaborar Proyecto De Resolución De Validación De Productos
	Revisar Plantillas De Talento Humano
	Elaborar Matriz De Planificación De Talento Humano
PLAN DE OPTIMIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN, REUBICACIÓN, INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL	Elaborar Lista De Asignaciones
	Elaborar Matriz De Optimización Y Racionalización
	Elaborar Del Informe Técnico De Talento Human O
INFORMES PARA LICENCIA CON O SIN REMUNERACIÓN	Verificar La Factibilidad De La Solicitud Presentada Por El Servidor Acorde A Las Necesidades Institucionales Y Capacidad Presupuestaria
	Elaborar El Informe Técnico
	Registrar Y Notificar La Decisión De La Máxima Autoridad
INFORMES DE EJECUCIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA LOS RIESGOS DEL TRABAJO Y ACCIDENTES MAYORES EN LA INSTITUCIÓN	Receptar El Informe Emitido Por El Jefe De Unidad
	Coordinar Con El Servidor Público Accidentado, La Entrega De Documentos Y Recepción Del Testimonio
	Elaborar La Correspondiente Acta De Accidente De Trabajo
	Registrar El Accidente De Trabajo En La Plataforma Del IESS
	Coordinar Con La Máxima Autoridad La Firma De Los Documentos Correspondientes
	Entregar La Información En La Unidad De Riesgos
	Supervisar El Avance Del Proceso
INFORMES PERIÓDICOS DE RECOMENDACIONES, SUGERENCIAS Y RECLAMOS A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES	Disponer La Inspecciona A Los Centros De Trabajo
	Disponer La Elaboración Del Informe Con Las Recomendaciones
	Elaboración De Informe De Recomendaciones
	Disponer Que Se Supervise El Cumplimiento De Las Recomendaciones
	Elaboración De Informe De Cumplimiento
	Disponer La Descarga De Matrices

REGISTRO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE REGISTRO DE PERSONAL (ACORDE A LOS PARÁMETROS DEL SIITH)	Disponer La Actualización De Información De Todo El Personal, Considerando Todos Los Parámetros Que Requiere El Ministerio De Trabajo
	Disponer La Verificación De Información En Los Expedientes Personales
	Coordinar Con El Personal La Actualización De Documentos De Su Hoja De Vida. (Historia Laboral, Certificados De Votación, Partidas De Nacimientos, Partidas De Matrimonio, Certificado De Unión De Hecho, Direcciones Domiciliaria Y Electrónica, etc)
	Desarrollo De Matrices
	Disponer La Carga De Información En El SIITH
	Subir Información En El Sistema SITHH
REGLAMENTO O ESTATUTO ORGÁNICO MUNICIPAL, MANUALES Y RESOLUCIONES	Revisar El Instrumento Técnico Actual
	Coordinar El Levantamiento De Información (Portafolio De Productos)
	Revisar La Carga Laboral De Cada Cargo Según La Dirección
	Emitir Y Suscribir El Correspondiente Informe Con Novedades Para La Reforma
	Gestionar Ante La Máxima Autoridad La Resolución De Aprobación De Reforma
REGLAMENTO INTERNO DE TALENTO HUMANO	Revisar El Reglamento Interno De Talento Humano Y La Normativa Legal Vigente
	Desarrollar La Propuesta De Reforma Del Reglamento
	Realizar Correcciones A La Propuesta De Reforma Del Reglamento
	Solicitar A La Máxima Autoridad La Aprobación Del Reglamento Interno
	Socializar La Reforma Del Reglamento Interno De Administración De Talento Humano
REGISTRO DE DISTRIBUTIVO Y NOMINA DE PERSONAL	Disponer La Revisión De La Nómina De Personal
	Verificar El Plan De Optimización De TTHH
	Coordinar Con La Dirección Financiera La Proyección De La Nómina De Personal
	Emitir El Correspondiente Informe Para Soporte De La Dirección Financiera
INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE PERSONAL	Receptar La Correspondiente Disposición De La Máxima Autoridad
	Disponer La Elaboración De Oficios A Las Unidades Correspondientes Y Al Servidor
	Elaboración De Oficios
	Disponer La Elaboración Del Informe Con Los Datos Correspondientes Para La Liquidación.
	Elaboración De Informe Y Oficios.
PROCESO DE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES/ ROPA DE TRABAJO A LOS SERVIDORES MUNICIPALES	Disponer La Emisión De La Nómina De Personal Bajo Relación De Dependencia
	Elaboración De Nomina De Personal
	Verificar La Ropa De Trabajo Y/O Uniformes Institucionales En Catalogo Electrónico

	Elaborar El Presupuesto Referencial
	Elaborar La Solicitud De Autorización A La Máxima Autoridad Para Iniciar El Proceso De Adquisición
	Elaboración Del Documento De Especificaciones Técnicas Y Requerimiento De Compra
	Coordinar Con La Unidad De Compras Públicas Las Órdenes De Compra
	Coordinar Con Proveedores Y Personal Tallas Para Confección
	Recibir Conjuntamente Con Bodega Los Productos Para Distribución Al Personal.
	Elaboración De Entera Satisfacción
PLANIFICACIÓN DE VACACIONES	Solicitar A Cada Unidad Y Departamento Las Fechas Del Calendario De Vacaciones Del Personal A Su Cargo.
	Receptar Los Calendarios Y Certificar Información
	Disponer La Elaboración Del Plan De Vacaciones
	Elaboración Del Plan De Vacaciones
	Disponer Conforme Corresponde La Emisión De La Liquidación De Vacaciones
	Elaboración De Liquidaciones De Vacaciones
REGISTRO DE DECLARACIONES JURAMENTADAS EN CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Disponer La Emisión De Los Requerimientos De La Declaración Juramentada De Bienes Conforme Corresponda
	Elaboración De Documento Circular De Comunicación
	Receptar Las Declaraciones Juramentadas Conforme Al Ingreso De Personal o Periodicidad Que La Ley Determina
	Disponer El Registro En La Plataforma De La CGE
	Disponer La Elaboración Del Correspondiente Informe Para Notificación Física A La Contraloría General Del Estado
	Elaboración De Informe
INFORME DE DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL (LITERAL B2), DIRECTORIO COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN (LITERAL B1), REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS APLICABLES A LA ENTIDAD (LITERAL A1 Y A3) CONFORME AL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LOTAIP)	Descarga De Plantillas Y Revisión De La Normativa
	Disponer La Revisión De La Nómina De Personal Y Movimientos
	Desarrollo De Plantillas De La LOTAIP
	Notificar A La Unidad De Comunicación La Información Actualizada Para Su Correspondiente Publicación
CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL MEDIANTE EL RELOJ BIOMÉTRICO	Disponer La Revisión De Asistencias En El Reloj Biométrico
	Disponer Se Coteje La Información Del Reloj Biométrico Con Las Acciones De Personal (Permisos)
	Disponer Se Elabore El Correspondiente Informe De Faltas Y Atrasos
	Elaboración De Informe Y Comunicaciones

	Remitir El Informe A La Dirección Financiera Para Elaboración De Roles
CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	Condensación De Documentación
	Elaboración De Informes, Actas, Notificaciones, Convocatoria, Bases De Concurso
	Carga De Información En La Plataforma Encuentra Empleo
	Lanzamiento De Convocatoria
	Verificación De Méritos
	Pruebas Técnicas Y Psicométricas - Entrevistas
	Declaratoria De Ganador
	Expedición De Nombramientos Permanentes

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

Con la finalidad de dar a conocer las contrataciones ejecutadas en la Unidad de compras Públicas en función de los procesos realizados durante el año 2021.

Importante acotar que las mismas se detallan de acuerdo a los montos adjudicados; y se toma en consideración de acuerdo según el detalle siguiente:

1. Procesos de contratación en el portal Institucional de Compras Públicas SOCE
2. Adquisiciones por Catálogo Electrónico
3. Adquisiciones mediante procedimiento de Ínfima Cuantía (incluidos combustibles)
4. Adquisiciones por Emergencia en sector Gonzalo Pizarro-ciudad de Zaruma

A continuación, se detallan en su orden:

INFORME Nro. 2022-002- CP-GADMZAR-IC

1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS SOCE

ORD.	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA PUBLICACIÓN	VALOR ADJUDICADO
-------------	---------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------

01	COTO-GADM-Z-001-2021	Potenciar Y Fomentar La Calidad De Los Servicios Y Ocio Del Área Turística Plaza De La Independencia A Través Del Mantenimiento Del Pavimento Y Soterramiento De Cables Aéreos Del Entorno Inmediato	Ejecución de Contrato	13-jul-21	242,712.52
02	LICS-GADM-Z-001-2021	Adquisición De Pólizas De Seguros De Vehículos, Maquinarias Y Equipos Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Zaruma	Ejecución de Contrato	21-jul-21	27,440.21
03	RE-GADM-Z-001-2021	Productos Y Servicios Comunicacionales, Levantamiento De Información Y Guion, Destinados A La Producción Y Difusión De Contenido Audiovisual En Redes Sociales, De Actividades Institucionales De Carácter Cívicas, Turísticas, Culturales, Informativas	Ejecución de Contrato	22-ene-21	4,464.29
04	RE-GADM-Z-002-2021	Productos Y Servicios Comunicacionales, Destinados A La Promoción De Actividades Institucionales Turísticas, Culturales Cívicas, Deportivas, Sociales Y Las Propias Actividades Realizadas Por El GAD Municipal De Zaruma, A Través De Radios Locales	Ejecución de Contrato	22-feb-21	8,000.00
05	RE-GADM-Z-003-2021	Productos Y Servicios Comunicacionales, Destinados A La Promoción De Actividades Institucionales Turísticas, Culturales Cívicas, Deportivas, Sociales Y Las Propias Actividades Realizadas Por El GAD Municipal De Zaruma, A Través De Radios Locales	Ejecución de Contrato	22-feb-21	8,000.00

06	RE-GADM-Z-004-2021	Productos Y Servicios Comunicacionales, Destinados A La Promoción De Actividades Institucionales Turísticas, Culturales Cívicas, Deportivas, Sociales Y Las Propias Actividades Realizadas Por El GAD Municipal De Zaruma, A Través De Radios Locales	Ejecución de Contrato	22-feb-21	8,000.00
07	RE-GADM-Z-005-2021	Adquisición De Filtros Y Lubricantes Para La Maquinaria De Marca Caterpillar De Propiedad Del GAD Municipal Del Cantón Zaruma	Ejecución de Contrato	19-may-21	21,654.37
08	RE-GADM-Z-006-2021	Adquisición De Repuestos Y Accesorios Para Los Mantenimientos Correctivos Y Preventivos De La Máquina Excavadora KOMATSU PC 200	Ejecución de Contrato	08-jun-21	9,474.32
09	RE-GADM-Z-007-2021	Productos Y Servicios Comunicacionales, Destinados A La Promoción De Actividades Institucionales Turísticas, Culturales Cívicas, Deportivas, Sociales Y Las Propias Actividades Realizadas Por El GAD Municipal De Zaruma, A Través De Radios Provinciales	Ejecución de Contrato	28-jun-21	4,800.00
10	RE-GADM-Z-008-2021	Servicios, Logística Y Organización De Eventos De Reactivación Turística Para Fortalecimiento Y Promoción Turística De Zaruma? ¿Pueblo Mágico Del Ecuador?, Del Último Trimestre Del 2021	Ejecución de Contrato	28-sep-21	9,980.00
11	SIE-GADM-Z-002-2021	Adquisición De Equipos De Protección Y Suministro De Higiene Personal Para Los Servidores Del GAD Municipal De Zaruma Como Medida Preventiva Ante El Riesgo De Contagio, Por COVID-19	Ejecución de Contrato	05-abr-21	5,900.00
12	SIE-GADM-Z-003-2021	Adquisición De Neumáticos, Aros, Tubos, Válvulas Y Defensas Para La Maquinaria Y Vehículos Semi-Pesados De Propiedad Del GAD Municipal Del Cantón Zaruma	Finalizada	08-abr-21	24,010.00 986.90

13	SIE-GADM-Z-004-2021	Adquisición De Material Eléctrico Para El Mantenimiento Preventivo, Correctivo De Los Diferentes Parques, Escalinatas Y Espacios Públicos Del Sistema De Iluminación Del Cantón Zaruma	Finalizada	29-abr-21	6,763.24
14	SIE-GADM-Z-005-2021	Adquisición De Plantas Ornamentales Para El Mantenimiento De Áreas Verdes De Parques, Plazas, Etc.	Ejecución de Contrato	21-jun-21	6,858.05
15	SIE-GADM-Z-006-2021	Adquisición De Arenas Y Gravas Para Los Filtros De Las Plantas De Tratamiento De Agua Potable De Las Parroquias Malvas Y Güizhagüiña Del Cantón Zaruma	Ejecución de Contrato	22-sep-21	8,016.60
16	SIE-GADM-Z-007-2021	Adquisición De Tuberías Y Accesorios Para La Ejecución De Obras De Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario Por Administración Directa	Ejecución de Contrato	29-oct-21	46,550.00
17	SIE-GADM-Z-008-2021	Adquisición De Equipos De Protección Personal-De Seguridad- Para Los Trabajadores Del GAD Municipal De Zaruma	Ejecución de Contrato	15-nov-21	9,400.00
18	SIE-GADMZAR-009-2021	Adquisición De 3.500 Sacos De Cemento Para La Ejecución De Obras Por Administración Directa En El Cantón Zaruma	Ejecución de Contrato	09-dic-21	25,165.00
TOTAL SOCE					\$ 477,188.60

2. ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRÓNICO

MES	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	NRO. DE ORDENES	MONTO USD
CATÁLOGO ELECTRÓNICO FEBRERO 2021	Materiales De Oficina Para Todas Las Dependencias	Liquidadas	130	3,476.3660
CATÁLOGO ELECTRÓNICO MARZO # 01 2021	Materiales De Aseo	Revisadas	27	2,611.6756

CATÁLOGO ELECTRÓNICO MARZO # 022021	Neumáticos	Liquidadas	10	57,236.8400
CATÁLOGO ELECTRÓNICO JUNIO 2021	Mobiliario	Liquidadas	1	310.5600
CATÁLOGO ELECTRÓNICO JULIO- NOVIEMBRE 2021	Uniformes Para El Personal	Liquidadas	11	24,820.6900
TOTAL			179	\$ 88,456.1316

3. ADQUISICIONES MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA (INCLUIDOS COMBUSTIBLES)

MES	OBJETO DEL PROCESO	MONTO EN USD
Ínfimas Cuantías enero 2021	Adquisiciones Varias	174.85
Ínfimas Cuantías febrero 2021	Adquisiciones Varias	440.00
Ínfimas Cuantías marzo 2021	Adquisiciones Varias	13,265.90
Ínfimas Cuantías abril 2021	Adquisiciones Varias	19,205.26
Ínfimas Cuantías mayo 202	Adquisiciones Varias	3,887.83
Ínfimas Cuantías junio 2021	Adquisiciones Varias	14,425.43
Ínfimas Cuantías julio 2021	Adquisiciones Bienes	28,504.25
Ínfimas Cuantías agosto 2021	Adquisiciones Varias	14,537.51
Ínfimas Cuantías septiembre 2021	Adquisiciones Varias	16,713.53
Ínfimas Cuantías octubre 2021	Adquisiciones Varias	23,224.38
Ínfimas Cuantías noviembre 2021	Adquisiciones Varias	16,331.62
Ínfimas Cuantías diciembre 2021	Adquisiciones Varias	25,873.81
TOTAL		176,584.37

4. ADQUISICIONES POR EMERGENCIA EN SECTOR GONZALO PIZARRO- CIUDAD DE ZARUMA

MES	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	PRESUPUESTO REFERENCIAL
Emergencias Octubre 2021	Adquisición E Instalación De Geomembrana De Polietileno De Alta Densidad Para Uso De Revestimiento Del Talud, Ubicado En La Calle Gonzalo Pizarro En La Ciudad De Zaruma.	Finalizado	22,371.30
TOTAL			\$ 22,371.30

CONCLUSIONES:

De lo evidenciado se concluye que los montos por ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, INCLUIDOS LOS DE OBRA Y CONSULTORÍA, suman el valor de **USD 764,600.4016 (SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS, CON 4016/100 Dólares de los Estados Unidos de América)**, sin incluir IVA; como se puede demostrar en el siguiente cuadro y gráfico:

TOTAL CONTRATACIONES EFECTUADAS 2021

DESCRIPCIÓN	MONTOS	PORCENTAJES
SOCE	477,188.6000	62%
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	88,456.1316	12%
ÍNFIMA CUANTÍA	176,584.3700	23%
EMERGENCIAS	22,371.3000	3%
TOTAL	764,600.4016	100%

ADQUISICIONES GAD MUNICIPAL DE ZARUMA - 2021



INTERPRETACIÓN:

Dentro de los procedimientos de contratación realizados por la Unidad de Compras Públicas se puede evidenciar que el 62% de las adquisiciones del año 2021 se efectuaron mediante Contrataciones en el portal Institucional de Compras Públicas SOCE, un 23% por el procedimiento de ínfima cuantía, el 12% mediante adquisiciones por Catálogo Electrónico y ante la Emergencia presentada correspondió un 3%.

SISTEMAS INFORMÁTICOS:

MISIÓN:

Liderar las actividades que involucren el uso adecuado de las herramientas tecnológicas para el correcto desarrollo de la institución, respecto de la prestación de servicios y ejecución de actividades en base a las funciones que corresponden a cada funcionario. Además garantizar el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos existentes en la institución.

PRODUCTOS:

1. Estudio de propuestas de los proveedores en el área de su competencia
2. Sistemas de redes y telecomunicaciones.
3. Informes de investigaciones realizadas sobre nuevas tecnologías
4. Manuales de Seguridad firewall y antivirus.
5. Planes de contingencia de tecnología y soporte
6. Portal institucional/intranet.
7. Informes de satisfacción en ayuda informática al cliente interno.
8. Informes de evaluación de solicitudes para adquisición de equipos tecnológicos.
9. Indicadores de parque informático.
10. Indicadores de logro de la gestión Informática.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO

La Dirección de Gestión Financiera del GAD Municipal de Zaruma tiene como objetivo principal controlar que la erogación de recursos económicos que ejecute la institución se realicen en el marco de la ley y

normativa vigente, orientada de manera eficiente y eficaz a la obtención de los objetivos institucionales.

INTRODUCCIÓN

En el año 2020 el GAD Municipal de Zaruma elabora el Plan Operativo Anual como herramienta para la asignación de las partidas presupuestarias y recursos para la ejecución de obras en desarrollo de la comunidad que regirá para el año 2021. El Concejo Municipal aprueba el proyecto de presupuesto 2021 y este entra en ejecución el 01 de enero del 2021.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021

En el siguiente cuadro se presentan los ingresos devengados por el GAD Municipal de Zaruma en el ejercicio económico 2021.

Ingresos 2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN
1.	INGRESOS CORRIENTES	2,304,880.09
1.1	Impuestos	646,472.60
1.3	Tasas y contribuciones	427,055.98
1.4	Ventas de bienes y servicios	174,735.15
1.7	Rentas de inversiones y multas	152,911.51
1.8	Transferencias y donaciones corrientes	899,627.40
1.9	Otros ingresos	4,077.45
2.	INGRESOS DE CAPITAL	2,692,431.19
2.4	Venta de activos de larga duración	18,098.35

2.8	Transferencias y donaciones de capital	2,674,332.84
3.	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	1,421,094.58
3.6	Financiamiento público	248,810.05
3.8	Cuentas pendientes por cobrar	1,172,284.53
TOTAL INGRESOS		6,418,405.86

Los Ingresos presupuestados y ejecutados en el año 2021 ascienden a \$ **6, 418,405.86** dólares, como se observa en el cuadro el mayor ingreso es el de Capital o Inversión con un monto total de \$ **2, 692,431.19** dólares

Gastos 2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN
5.	GASTOS CORRIENTES	2,009,352.70
5.1	Gastos en personal	1,220,807.26
5.3	Bienes y servicios de consumo	101,697.13
5.6	Gastos financieros	456,080.69
5.7	Otros gastos corrientes	189,054.32
5.8	Transferencias y donaciones corrientes	41,713.30
7.	GASTOS DE INVERSIÓN	2,862,747.14
7.1	Gastos en personal para inversión	1,863,237.04
7.3	Bienes y servicios para inversión	375,226.65
7.5	Obras publicas	624,098.00
7.7	Otros gastos de inversión	185.45
8.	GASTOS DE CAPITAL	13,358.47
8.4	Activos de larga duración	13,358.47
9.	GASTOS DE FINANCIAMIENTO	1,532,947.55

9.6	Amortización deuda publica	292,488.26
9.7	Pasivo circulante	1,240,459.29
TOTAL GASTOS		6,418,405.86

Los Gastos totales ejecutados para el ejercicio económico 2021 fueron de **\$ 6, 418,405.86 dólares.**

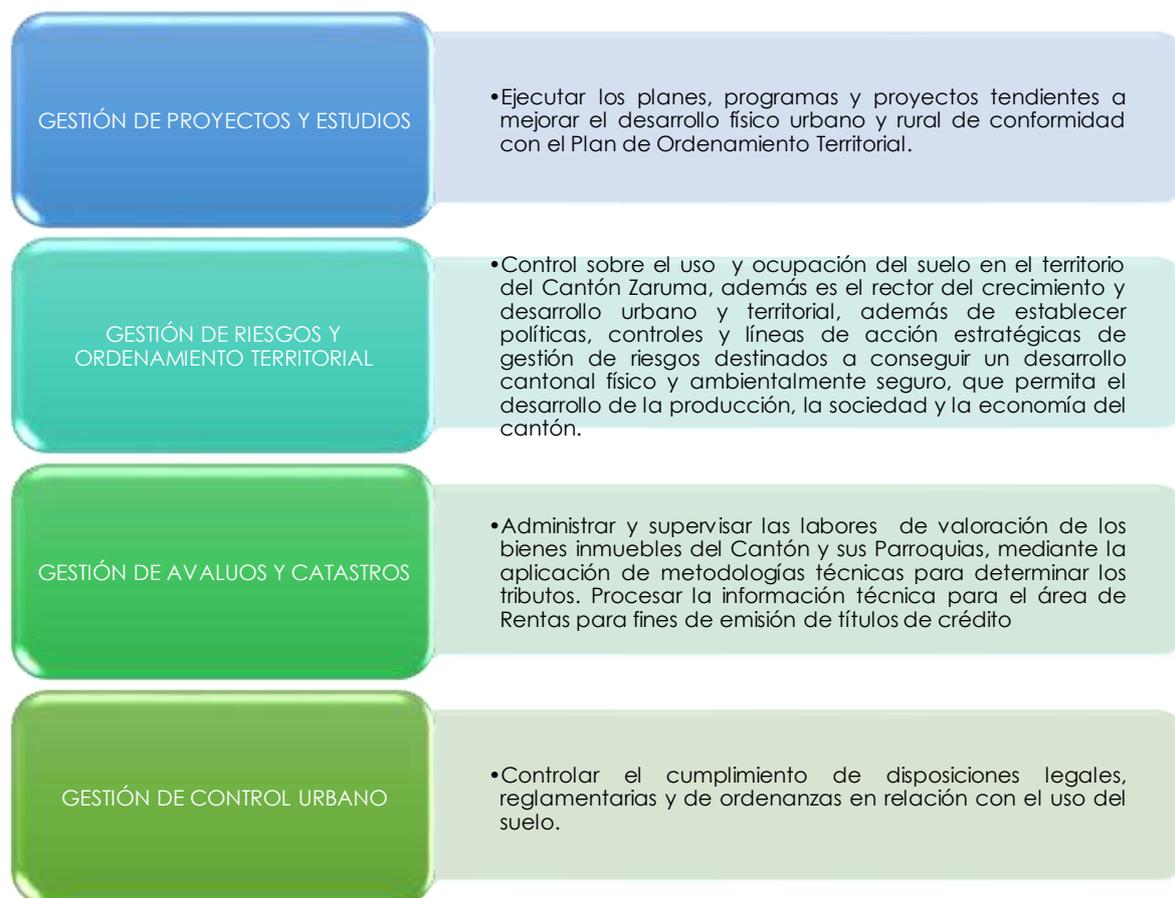
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

La Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial, tiene como misión: Planificar y gestionar el desarrollo territorial del cantón Zaruma para consolidar entornos favorables para la realización humana y el desarrollo de actividades productivas, en un marco de sustentabilidad ambiental; propendiendo a crear espacios edificados de calidad, superando los desequilibrios en el desarrollo territorial.¹

INTRODUCCIÓN:

La Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial, para cumplir con las funciones asignadas, relacionadas, entre otras, con la ejecución de lineamientos, metodologías y criterios para apoyar los procesos de planificación del ordenamiento y desarrollo territorial a nivel urbano y cantonal; proponer políticas, planes, reglamentos y normativas respecto al territorio y la preservación y mantenimiento del patrimonio; asesorar en el diseño y preparación de proyectos de inversión urbana e infraestructura física enmarcados en las competencias institucionales; coordinar la formulación de la proforma presupuestaria de inversión y gasto corriente articulada a la planificación institucional en el marco de sus competencia; dirigir y coordinar la elaboración, ejecución, seguimiento de planes (POA), programas, inversiones y proyectos; y ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia que le asignan las autoridades correspondientes; y, las establecidas en la normativa vigente, cuenta con el apoyo de cuatro subprocesos, los mismos que se exponen a continuación:

¹ Orgánico funcional del GAD Municipal de Zaruma.



A continuación se presentan los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial durante el año 2021:

CONTROL URBANO

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
LÍNEAS DE FÁBRICA, USO DE SUELO, CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	106
APROBACIÓN FRACCIONAMIENTOS	40
DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	15
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MENOR	68
INFORMES DE RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS	286
COMISARIA-PERITAJES E INFORMES	42
INFORMES DE SOLICITUDES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS	102
APOYO EN LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS	6

Fuente: Unidad de Control Urbano

Elaboración: Arq. Mery Iñiguez Mora, Técnica de Control Urbano

AVALÚOS Y CATASTROS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS	281
CERTIFICADOS DE AVALÚO	1500
CERTIFICADOS VARIOS	65
REVISIÓN PLANIMÉTRICA PARA PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	50
INGRESOS AL SISTEMA CATASTRAL	75
ACTUALIZACIÓN PROVENIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	741
VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN CATASTRAL	469
REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	11
ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	108
ATENCIÓN AL CLIENTE E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE	1150

Fuente: Unidad de Avalúos y Catastros

Elaboración: Ing. Lenin Salinas, Técnico de Control Urbano

ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
CERTIFICADOS DE UBICACIÓN	217
LÍNEA DE FÁBRICA - USO DE SUELO -CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	199

PLANES DE CONTINGENCIA	2
INSPECCIONES REALIZADAS POR RIESGOS	20
INSPECCIONES REALIZADAS CON LA SNGRE	3

Fuente: Unidad de Gestión de Riesgos y Ordenamiento Territorial
 Elaboración: Ing. Gonzalo Mora Mora, Técnico de Gestión de Riesgos y Ordenamiento Territorial

PLAN URBANO SUSTENTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA

APROBADO POR EL CONCEJO CANTONAL EN SEPTIEMBRE DEL 2021
PRESUPUESTO REFERENCIAL 148.239,28 USD

Contratado el 19 de marzo de 2018
 Constituye una herramienta técnica para guiar el crecimiento urbano sustentable de la cabecera cantonal de Zaruma.
 Aprobado por el consejo de Planificación y Concejo Cantonal.

PLANES DE USO Y GESTIÓN DE SUELO DE LAS NUEVE CABECERAS PARROQUIALES DEL CANTÓN ZARUMA.

ELABORADO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN PROCESO DE APROBACION

Constituye una herramienta técnica para guiar el crecimiento urbano sustentable de la nueve cabeceras parroquiales del cantonal Zaruma.

PROYECTO POTENCIAR Y FOMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE OCIO DEL AREA TURISTICA DE LA PLAZA DE INDEPENDENCIA A TRAVEZ DEL MANTENIMIENTO DEL PAVIMENTO Y SOTERRAMIENTO DE CABLES AEREOS DEL ENTORNO INMEDIATO.

EN EJECUCION
PRESUPUESTO REFERENCIAL 242,712.52 USD

En el mes de octubre del 2021, para mejorar la imagen de la ciudad e impulsar el desarrollo turístico se empezaron los trabajos de mantenimiento de la pavimentación de la Plaza de Independencia de la ciudad de Zaruma y el soterramiento de los cables eléctricos, datos y voz de la zona inmediata a la plaza.
 GADMZ - BDE

UNIDAD PROYECTOS URBANO ARQUITECTÓNICOS TRÁMITES REALIZADOS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
APROBACIÓN DE PLANOS Y PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	50
ACTUALIZACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	15
LÍNEAS DE FÁBRICA, USO DE SUELO, CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	24
COMISARIA, INFORMES	10
INFORMES DE SOLICITUDES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS	38

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD DE ZARUMA.

Continuando el proyecto de mejorar la imagen urbana de la ciudad de Zaruma empezado en el 2020, se gestionó la entrega de pinturas para el adecentamiento de las fachadas frontales de las casas patrimoniales que se encuentran dentro de los circuitos turísticos determinados por el ministerio de turismo

PROYECTO: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA PLAZOLETA CON JUEGOS INFANTILES EN LA COMUNIDAD DE TUNUYUNGA.

Estado: (Proyecto)

Se terminó el proyecto para la construcción de una plaza central con juegos infantiles en el barrio Tunuyunga, de la Parroquia Abañín, cantón Zaruma.

El cual será financiado por gestión del GAD Parroquial de Abañín

PROYECTO: ADECENTAMIENTO DEL CEMENTERIO DE LOS AMERICANOS EN EL BARRIO EL FAIQUE DE LA CIUDAD DE ZARUMA

Estado: (Anteproyecto)

Para mejorar la imagen del barrio El Faique y recuperar unos de los lugares emblemáticos de la historia de la ciudad, se propuso un diseño para el adecentamiento del cementerio de los americanos.

PROYECTO DE IRRIGACIÓN TECNIFICADA.

Se suscribió compromiso entre el GAD y el MAG, se asignó una contraparte técnica (ingeniero civil) para que participe en el proyecto de irrigación tecnificada para los usuarios de riego de la parroquia Guanazán.

Se realizó el levantamiento de 77 predios en la parroquia Guanazán, mismos que se encuentran en fase de legalización.

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

INTRODUCCIÓN:

La Dirección de Gestión de Servicios Públicos es un área comprometida en mejorar las condiciones de vida de cada uno de los habitantes tanto en zona Rural como en zona Urbana.

La proyección y conservación de la obra pública es nuestra responsabilidad tal como coordinar con la elaboración, proyección y ejecución de proyectos tanto de infraestructura vial, infraestructura civil, etc. con el fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

OBJETIVO:

La Dirección de Gestión de Servicios Públicos, es un área comprometida en colaborar con maquinaria institucional, mano de obra, logística siendo un gran aporte para el mantenimiento, rehabilitación, apertura, construcción y otras obras civiles, tanto en el sector urbano como rural. Nuestro departamento ayuda a fortalecer los diferentes tipos de convenios que se han realizado con los GAD Parroquiales con el fin de brindar calidad a nuestra ciudadanía.

MANTENIMIENTO DE VÍAS (CON MAQUINARIA DEL GAD MUNICIPAL)

OBRA: Apertura, ampliación y mejoramiento de la vía el bosque.

Monto: \$3,800.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Excavación de terreno para colocación de tubería en vía el bosque con maquinaria del GADM Zaruma.

Monto: \$840.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Rehabilitación de la vía Zapote ubicado en dirección a Roma, Se realizaron terrazas para estabilización del talud en convenio con la prefectura de El Oro.

Monto: \$14,000.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Limpieza de derrumbe ubicado en la vía
Muluncay – Huertas.

Monto: \$3,600.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Asfaltado frente al cementerio de la ciudad de Zaruma con maquinaria del GADM Zaruma.

Monto: \$3,300.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Rehabilitación, mantenimiento y asfaltado de la calle Héctor A. Romero.

Monto: \$10,000.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%





OBRA: Rehabilitación y Mantenimiento de vía Guanazán con colocación de Subbase tipo II.

Monto: \$5,400.00 (más IVA)

Estado: En Ejecución

% de avance de la obra: 90%



OBRA: Perfilado de talud en la calle Gonzalo Pizarro donde se origino un socavón debido a las fuertes intensidades de lluvia ocasionadas por el invierno.

Monto: \$ 5,800.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Instalación de Geomembrana en Socavón ubicado en la av. Gonzalo Pizarro
Monto: \$22,371.30 (más IVA).
Estado: Ejecutado
% de avance de la obra: 100%



OBRA: Mantenimiento, rehabilitación y asfaltado de la vía cerro calvario, en convenio con la prefectura de El Oro.

Monto: \$8,500.00 (más IVA).

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Colocación de Subbase tipo II para luego implementar el asfaltado en la parroquia de Muluncay.
Monto: \$3,500.00 (más IVA).
Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Asfaltado en la calle Alborada de la ciudad de Zaruma con maquinaria del GAD.

Monto: \$4,500.00 (más IVA).

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Desalojo de derrumbe en la parroquia Muluncay sector miranda.

Monto: \$2,500.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Instalación de alcantarilla en la parroquia Muluncay.
Monto: \$2,500.00 (más IVA)
Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Limpieza y
Pichincha vía
Monto: \$960.00
Estado: Ejecutado
% de avance de la

desbroce en calle
Roma.
(más IVA)

obra: 100%





OBRA: Cambio de Cubierta y Readecuación del Departamento Jurídico del GAD Municipal de Zaruma.

Monto: \$5,323.41 (más IVA).

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



Aporte GAD Municipal: Colaborar con maquinaria municipal

Aporte GAD Parroquial: Tubería para Alcantarillado de aguas servidas.

Monto: \$1,000.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%





OBRA: Mantenimiento de vía en la parroquia Malvas sitio célica.
Monto: \$900.00 (más IVA)
Estado: Ejecutado
% de avance de la obra: 100%



OBRA: Colocación de asfalto en frío e instalación de pasamanos en el mirador la colina.
Monto: \$1,500.00 (más IVA)
Estado: Ejecutado
% de avance de la obra: 100%





OBRA: Desalojo de escombros producidos por socavón en la calle colon, con maquinaria del GADM Zaruma.

Monto: \$1000.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Instalación de plástico en talud producido por derrumbe el cual se ocasiono en base a socavón en la calle Colón.

Monto: \$ 900.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



OBRA: Potenciar y Fomentar la Calidad de los Servicios y ocio del área turística plaza la Independencia a través del mantenimiento del pavimento y Soterramiento de cables aéreos del Entorno Inmediato.

Monto: \$ 251,439.55 (más IVA)

Estado: En Ejecución

% de avance de la obra: 60%



Anexo: Medios de verificación

El Ing. Luis Peláez Román, Director del departamento de Servicios públicos , de conformidad a lo solicitado por el Sistema de Participación Ciudadana del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal da a conocer que la Vía el Minero no se pudo realizar los trabajos de ampliación y asfalto debido a que se tuvo que intervenir en la apertura del anillo vial Primera Etapa, por tal motivo y debido a que se pasó una temporada invernal fuerte, no se pudo proceder con la ejecución de la ampliación.

Por lo que se reprogramo para Inicios de Junio del 2022, debido a que no contamos con la maquinaria suficiente para poder solventar esta obra, como es de conocimiento general también estuvimos en colaboración con maquinaria en el denominado Socavón que se originó el 15 de diciembre del 2021 ubicado en la calle Colón y 29 de noviembre por lo que también retrasan los trabajos viales.

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

OBJETIVO:

- Dar un mejor servicio de agua potable como de saneamiento al Cantón Zaruma.
- Promover el tratamiento de aguas residuales y cumplir con la normatividad vigente del ARCA Y ARCSA.
- Ampliar la cobertura del servicio de Agua Potable y alcantarillado sanitario y evitar la contaminación del medio ambiente.

INTRODUCCIÓN:

El abastecimiento de agua potable constituye un peldaño importante en el desarrollo de las regiones o países y de las poblaciones que habitan en los mismos.

Un sistema de agua potable correctamente diseñado conlleva consecuencias positivas en la calidad de vida de las personas que tienen acceso a este servicio, en especial en el campo de la salud. Este sistema de agua potable debe contar con todos los elementos necesarios para captar, conducir, almacenar, tratar y distribuir de una manera eficiente el agua hasta los distintos sectores en la que ésta va a ser servida.

Este sistema de agua potable entonces debe respetar las normativas vigentes que garantizan la calidad del agua potable que se quiere

suministrar, reduciendo así enfermedades y muertes en las poblaciones que se benefician de este tipo de sistemas.

Refiriéndonos a nuestro país, sabemos que muchas de las pequeñas comunidades no cuentan con sistemas de agua potable o cuentan con sistemas que necesitan de urgente rehabilitación.

En la actualidad en nuestra ciudad se está concluyendo con la Construcción del **“PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA”**, que está adjudicado al **CONSORCIO AGUA POTABLE Y RESIDUAL ZARUMA**, el mismo que tiene un avance del 80% EN Obra Civil.

PROGRAMAS-PROYECTOS-ACCIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROGRAMA	PROYECTO	BENEFICIARIOS	MONTOS	MEDIOS VERIFICABLES	OBSERVACIONES
Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	ADQUISICIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.	350 Familias	46.550,00 + IVA	COMPRAS PÚBLICAS SUBASTA INVERSA ELECTRONICA Nº SIE-GADM-Z-007-2021.	Se entregó a la Comunidad de: Cochaguro. Guartiguro. Abañín Canelal Cuzcapa Guanazán Arcapamba Muluncay Ciudad de Zaruma
	Mantenimiento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Ciudad y en las diferentes Parroquias del Cantón Zaruma.	11,500 Familias	10.850,00 + IVA	Fotografías de los diferentes trabajos realizados en la ciudad y en las Parroquias del Cantón.	Se realizó trabajos de mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, en todas las Parroquias como son: Malvas, Arcapamba, Muluncay, Huertas, Sinsao, Salvias, Guanazán y Abañín. Así también en la ciudad de Zaruma.

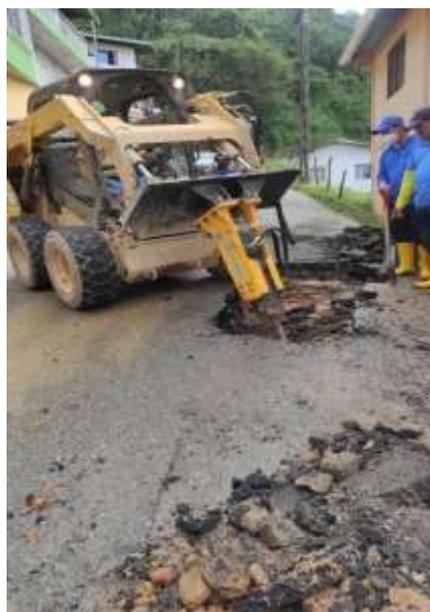
<p>Agua Potable y Alcantarillado Sanitario</p>	<p>Construcción del Plan Maestro de Agua Potable y la Primera Etapa del Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario y Pluvial para la Ciudad de Zaruma.</p>	<p>11,500 Familias.</p>	<p>8,864,000,00 + IVA</p>	<p>Fotografías de los trabajos realizados por el Consorcio Agua Potable y Residual Zaruma.</p>	<p>Se continúa con los trabajos de Construcción de las Redes de Distribución, acometidas domiciliarias y Planta de Tratamiento; así mismo en lo que respecta al Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, los mismos que se terminará la Obra hasta el mes de Julio de 2022.</p>
<p>Agua Potable y Alcantarillado Sanitario</p>	<p>Adquisición de Arenas y Gravas para los Filtros de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable de las Parroquias de Malvas y Güizhagüiña del Cantón Zaruma.</p>	<p>450 Familias</p>	<p>\$8.016,60 + IVA</p>	<p>COMPRAS PÚBLICAS SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° SIE-GADM-Z-006-2021.</p>	<p>Se entregó y están en servicio los materiales filtrantes a la: Junta de Agua Potable de la Parroquia Malvas. El GAD Parroquial de Güizhagüiña.</p>

PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA





MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD Y EN LAS DIFERENTES
PARROQUIAS DEL CANTÓN ZARUMA







CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA





ADQUISICIÓN DE ARENAS Y GRAVAS PARA LOS FILTROS DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS PARROQUIAS DE MALVAS Y GÜZHAGÜÑA DEL CANTÓN ZARUMA





El Ing. Tomas Aguilar, Director del departamento de agua potable y alcantarillado , de conformidad a lo solicitado por el Sistema de Participación Ciudadana del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal da a conocer un Informe sobre el avance de la obra del Plan Maestro de Agua Potable y Alcantarillado; y, el porcentaje del presupuesto económico que se ha entregado respecto al mismo.

INFORME EJECUTIVO DE ADMINISTRADOR DEL PROYECTO

PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA - CANTÓN ZARUMA - PROVINCIA DE EL ORO”.

ENTIDAD PRESTATARIA: BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.

ENTIDAD BENEFICIARIA: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA

MONTO DEL CRÉDITO: \$ 11.177.464,35

FINANCIAMIENTO: 75% Crédito No Reembolsable por parte del Estado Ecuatoriano y el 25% con Crédito Reembolsable con cargo al GAD Municipal de Zaruma a 15 años Plazo.

Es importante recalcar que este es el Proyecto de los Planes Maestros tanto de Agua y Alcantarillado Sanitario y Pluvial es uno de los más importantes a nivel de Servicios Básicos que ha tenido la Ciudad de Zaruma en los últimos 50 años.

DATOS GENERALES DEL PROYECTO.

CONTRATO PRINCIPAL DE CONSTRUCCIÓN No. LICO-GADM-Z-001-2018

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18 de FEBRERO de 2019

MONTO DEL CONTRATO: US \$ 8.864.000,00 y no se va a sobrepasar por ningún motivo el monto contratado con Obras Complementarias.

OBJETO DEL CONTRATO: “CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA - CANTÓN ZARUMA - PROVINCIA DE EL ORO”.

CONTRATISTA: CONSORCIO AGUA POTABLE Y RESIDUAL ZARUMA

PRORROGA (S): 220 días, por suspensión por pandemia COVID 19, desde el 16 de marzo al 01 de noviembre de 2020.

AMPLIACIÓN DE PLAZO 1: 206 días

AMPLIACIÓN DE PLAZO 2 : 181 días.

Por incrementos de Obra en lo que respecta a movimientos de tierra y obras adicionales.

FECHA DE VENCIMIENTO PLAZO EFECTIVA: 30 de JUNIO DEL 2022.

FUENTES DE RECURSOS ADICIONALES: GAD MUNICIPAL DE ZARUMA.

MONTO: US \$. 2.050.856,27 REEMBOLSABLES.

MODIFICACIONES TÉCNICAS AL PROYECTO:

En el presente periodo de trabajos y avance de obra no se presentan modificaciones técnicas al proyecto en los rubros ejecutados.

Se ha dado cumplimiento a las especificaciones técnicas contractuales y las normas ecuatorianas de la construcción actualizadas y demás normas aplicadas, se produjeron aumentos de volúmenes de obra.

AVANCE FINANCIERO DE LA OBRA.

VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL: US \$. 8.864.000,00
PORCENTAJE: 100%.

AVANCE DE LA OBRA CUANTIFICADO EN OBRA:

VALOR ACUMULADO EN PLANILLAS 1-17: US \$5.265.679,41

VALOR ACUMULADO EN OBRA EJECUTADA: \$ 6.789.415,58
PORCENTAJE: 75 al 80%

PLAZO CONTRACTUAL	540 DIAS
AMPLIACION DE PLAZO COVID	220 DIAS
PLAZO SEGÚN REPROGRAMACION 1	206
DIAS	
PLAZO SEGÚN REPROGRAMACION 2	181
DIAS	

PLANILLAJE PAGADO HASTA LA FECHA AL CONSORCIO: 50.41%
MENOS EL 40% DEL ANTICIPO.

Las planillas se encuentran elaboradas lo que falta es que se entreguen en cada una de ellas los Archivos correspondientes que la Fiscalización exige en cada una de las Planillas que presenta el Contratista.

AVANCE GENERAL DEL PROYECTO EN PORCENTAJE: 75 AL 80%

Datos de la fiscalización

FISCALIZADOR: Ing. Esteban Cango Cordero.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 522.408,75 SIN IVA.

FECHA DEL CONTRATO: 26 de marzo de 2019.

PLAZO: 540 días.

FECHA INICIAL DEL PLAZO: 01 de mayo de 2019.

**ACCIONES EFECTUADAS POR EL ADMINISTRADOR AL
“CONSORCIO AGUA POTABLE Y RESIDUAL ZARUMA”**

PERSONAL: el Consorcio Agua Potable y Residuales Zaruma, mantiene en obra el siguiente personal técnico distribuido en los distintos frentes de trabajos en un inicio y paulatinamente su personal fue disminuyendo por situación de la Pandemia y también de los frentes de trabajo en obra:

PERSONAL TÉCNICO:

- (1) Ing. Director de Proyecto
- (1) Ing. Superintendente de obra
- (3) Ing. Residentes de obra
- (1) Técnico Ambiental
- (1) Ing. Seguridad industrial y ocupacional
- (1) Ing. Control de proyectos
- (1) Topógrafos

PERSONAL OBRERO:

- (4) Maestros de obra
- (4) Albañiles
- (1) Fierros
- (3) Tuberos
- (15) Peones
- (2) Guardias
- (21) Operadores de maquinaria pesada
- (2) Ayudantes de maquinaria pesada
- (2) Operadores de equipo liviano
- (1) Mecánico
- (4) Ayudantes de topografía
- (2) Choferes
- (1) Planillista

Se cumple con lo dispuesto dentro del cronograma reprogramado 2 de personal, se mantiene el control de personal calificado en cada rama de construcción necesario en cada frente de trabajo.

Los periodos de trabajos, se cumplen con lo dispuesto dentro del cronograma reprogramado de personal, se mantiene el control de toda la documentación del personal técnico y primera línea apostado en cada frente de trabajo de este periodo.

EQUIPO Y MAQUINARIA: en los distintos frentes , permanece en obra el siguiente equipo y maquinaria:

- (2) Camionetas 4x4
- (4) Vibro apisonadores
- (2) Estaciones totales
- (1) Excavadora de orugas
- (3) Retro excavadoras
- (1) Mini cargadora
- (1) Camión cisterna
- (3) Volquetes de 8 m3
- (1) Martillo demoledor eléctrico
- (2) Cortadora de pavimento/asfalto
- (1) Densímetro
- (1) Prensa de cilindros

El equipo y maquinaria indicada dentro de la documentación contractual y cronograma vigente, los mismos que permanecen en los distintos frentes de trabajo ejecutados según su necesidad.

CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Esta Administración, basado y respaldado en la documentación contractual, normas técnicas constructivas NEC y especificaciones técnicas requeridas aplicables a esta obra, ha hecho cumplir las mismas en los distintos rubros ejecutados en estos periodos de trabajo, bajo ensayos, pruebas y el seguimiento y control estricto de las mismas.

PRINCIPALES ACCIONES EFECTUADAS POR LA ADMINISTRACIÓN:

se mantiene el control y verificación así como la coordinación entre las partes a Administrador del Contrato, Fiscalización y Contratista para solventar los inconvenientes que se presentan dentro de la ejecución del contrato así como hacer cumplir todas las cláusulas contractuales de los contratos de ejecución de obra y de Consultoría.

AVANCE DE OBRA SEGÚN RUBROS GENERALES

EVALUACION DE OBRA EJECUTADA

CAPTACIÓN EL GUANDO

	PORCENTAJE
CONTRACTUAL	100%
EJECUTADO	85,00%
POR EJECUTAR	15,00%

CAPTACIÓN EL MIRMIR

	PORCENTAJE
CONTRACTUAL	100%
EJECUTADO	82,00%
POR EJECUTAR	18,00%

PLANTAS DE TRATAMIENTO

	PORCENTAJE
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE – MIRANDA	95,00%
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE 5 L/SSECTOR EL CHORRILLO	95,00%
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE 5 L/SSECTOR EL CASTILLO	95,00%
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE 10 L/SSECTOR RAMÍREZ PAMBA	95,00%

RED DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE

	CANTIDAD	PORCENTAJE
CONTRACTUAL	2.97 KM	100%
INSTALADA	2.25 KM	75,76%
POR EJECUTAR	0.70KM	24,24%

REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE

	CANTIDAD	PORCENTAJE
CONTRA CTUAL	46.45 KM	100%
INSTALA DAS	42.90KM	92,36%
POR EJECUT AR	1.5 KM	2,69%
ÁREAS REGENE RADAS	2.3KM	4,95%

CONEXIONES DOMICILIARIAS – AGUA POTABLE

	CANTIDAD	
CONTRA CTUAL	3000 U	100%
INSTALA DAS AAPP	1200 U	40,00%

ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL

	CANTIDAD	PORCENTAJE
CONTRA CTUAL	11KM	100%
INSTALA DO	8.5KM	77,27%
POR EJECUT AR	2.0KM	18,18%
ÁREAS REGENE RADAS	1.5KM	13,64%

DUCTOS

	CANTIDAD
INSTALA DO	0.23 KM
POR EJECUT AR	1.2KM

TERRENOS DONDE SE CONSTRUYEN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO:

Me permito informar lo siguientes:

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE.- La misma que se encuentra ubicada en el Sector de Miranda, en los actuales momentos se encuentra ya en proceso de Fraccionamiento y elaboración de las Escrituras correspondiente con el Propietario Sr. Daniel Aguilar Feijoo.

PLANTA DE TRATAMIENTO PARA AGUAS RESIDUALES.- Existen tres plantas de Tratamiento de Aguas Residuales como son:

PLANTA EN EL SITIO RAMIREZ PAMBA.- En los actuales momentos los Propietarios Armijos-Mendoza, tienen que presentar un fraccionamiento para poder proceder a la aprobación y a la elaboración de las escrituras respectivas.

PLANTA EN EL SITIO EL CASTILLO.- Con el Propietario Sr. Javier Brito Alvarado, se a procedido a la negociación de Predio, previo a la elaboración de las escrituras correspondientes.

PLANTA EN EL SITIO EL CHORRILLO.- La Propietaria de este Predio es la Sra. Ena Prado Castro, que en los actuales momentos estamos esperando que arregle una deuda con una Entidad Financiera, ya que el mismo se encuentra Hipotecada, por lo que el GAD Municipal en cuanto tenga liberado se procederá a realizar el fraccionamiento y las escrituras del mismo.

CONCLUSIONES:

En este informe, contempla en forma resumida la obra construcción del “PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA.” El cual está en proceso de ejecución con un avance del 80% en base al cronograma de obra vigente 2 por parte del Consorcio Agua Potable y Residual Zaruma.

De igual forma dentro de este informe debo acotar, que por el socavón presentado en el centro histórico de la ciudad de Zaruma se han presentado problemas en la ejecución y avance de la obra. Cabe recalcar que es el centro consolidado el que falta por ejecutar las redes de agua potable y parte del alcantarillado sanitario en la Primera etapa de obra, por lo expuesto estamos a la espera, se mantuvo reuniones con el personal de movilidad, el Representante del cuerpo de ingenieros de Ejercito Coronel Enrique Abel Morales Moncayo así como los técnicos del Consorcio Agua Potable y Residual Zaruma, para poder definir y nos indiquen las fases de remediación del socavón de igual manera la utilización de que vías de ingreso y que sectores deberán mantener totalmente habilitadas las calles lo cual fue oficiado por mi como Administrador del Contrato, pero no se ha tenido respuesta alguna hasta el momento , lo cual se requiere para poder realizar las reprogramaciones de obra correspondientes y que la obra no sufra retraso o la búsqueda de soluciones o coordinación pertinentes.

Por lo que en la actualidad la obra de colocación de tubería de la red de distribución de agua potable ya se debe trabajar en el centro consolidado de la ciudad, de igual manera con lo que corresponde al Sistema de alcantarillado sanitario y pluvial, por lo que estamos esperando la

contestación por parte de Cuerpo de Ingenieros del Ejército para poder realizar el cronograma de trabajos y poder avanzar con la Obra.

Se adjunta partida presupuestaria emitida por la Eco. Maritza Apolo, Directora de Gestión Financiera.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN FINANCIERA



Oficio N° 048-2022- DGF-GAD-MZ
Zaruma, 15 de marzo de 2022

Abogada
Wima Piedad Bravo García
RESPONSABLE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021
En su despacho.-

De mis consideraciones:

En atención a Oficio Circular N° 002-2022-DGAJ-GADM-Z, me permito informar que el valor desembolsado a favor de la empresa contratista del proyecto Plan Maestro de Agua Potable y Alcantarillado hasta la presente fecha corresponde a la suma de **\$ 5.922.637,92 dólares (CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 92/100)**

Particular que informo para los fines que correspondan.

Atentamente



GIANNA MARITZA
APOLO ORDOÑEZ

Eco. Maritza Apolo Ordóñez
DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA
GAD MUNICIPAL DE ZARUMA

CC. Arch

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

OBJETIVO:

Establecer políticas en la Gestión Ambiental y coordinar acciones interinstitucionales para fomentar una conciencia ambiental en la población para garantizar un ambiente sano y de mejor calidad de vida de la ciudadanía.

Programar y elaborar de planes y programas tendientes a conseguir mejora en la calidad ambiental y ecológica del Cantón, que asegure una supervivencia adecuada de la población.

INTRODUCCIÓN:

La Unidad de Gestión Ambiental es una instancia técnica asesora administrativa, con jurisdicción y competencia en el cantón Zaruma y viene operando desde el 10 de junio del 2002.

Su misión es la de programar y elaborar de planes y programas tendientes a conseguir mejora en la calidad ambiental y ecológica del Cantón, que asegure una supervivencia adecuada de la población.

Dentro de sus funciones principales tenemos:

- a. Consolidar, ejecutar y supervisar la ejecución del plan operativo anual de la Unidad.
- b. Monitoreo del cumplimiento del POA de la Unidad.
- c. Realizar la evaluación, seguimiento y control de los planes, programas y proyectos de la unidad.
- d. Realizar gestiones de coordinación interdepartamental que permita gestionar y dar seguimiento de las actividades.
- e. Apoyar en la gestión institucional en los trámites ambientales a fin de obtener los permisos respectivos y viabilizar la ejecución de proyectos y programas.
- f. Coordinar y velar por el cumplimiento de las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos y Resoluciones Municipales.

PROGRAMAS-PROYECTOS-ACCIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROGRAMA	PROYECTO	BENEFICIARIOS	MONEDAS	MEDIOS VERIFICABLES	OBSERVACIONES
Gestión Ambiental	Mantenimiento en Parques y Jardines de la ciudad y parroquias	24.097,00	----	Fotografías	<p>Mantenimiento y siembra en los siguientes parques : Parque de la Urbanización Sur, Escalinata Julio Espinosa, Parque de bicicross, parterres de la calle Gonzalo Pizarro, Parque de la Iglesia San Francisco, Escalinata José Rosa Zambrano, Escalinata Manuel González, Parque Infantil de la Reinaldo Espinosa, Jardineras y Parque Infantil del Barrio Colón, Plazoleta de la calle Pichincha y Mantenimiento de Áreas Verdes Cabecera Cantonal, Área Frente al Círculo Deportivo Trébol, Cementerio General, Centros Educativos de la ciudad, Parque de la parroquia Malvas, Parque de la parroquia Guizhaguiña, Parque de la parroquia Arcapamba, Parque de la parroquia Salvias, Parque de la parroquia Huertas y Parque de la parroquia Arcapamba.</p>
Gestión Ambiental	Implementación de Sensores de bajo costo para el monitoreo de las microcuencas Mirmir y Guando del canton Zaruma.	9.631,00	40.000,00	Fotografías Acta de Entrega Recepción	<p>Se ha implementado estos sensores en la estación de monitoreo de la captación de agua Mirmir, con las siguientes variables: pH, Temperatura, Conductividad, Turbiedad y Caudal, con la capacidad de enviar información remota hacia un servidor web donde se almacena la información continua cada 5 minutos.</p>

Gestión Ambiental	Señalización preventiva, informativa y restrictiva para cuenca hidrica de El Guando y Mirmir.	9.631,00	700,00	Fotografías Acta de Entrega Recepción	Se colocaron 5 letreros en el sector El Guando y 5 letreros en el Mirmir con temática ambiental: informativa, preventiva y restrictiva.
Gestión Ambiental	Vivero Municipal	170 agricultores del cantón	-----	Actas de Entrega Recepción de plantas entregadas a agricultores del cantón Zaruma.	Gestión Ambiental
Gestión Ambiental	Reforestación en la microcuenca del Guando en terrenos de propiedad Sr. Hugo Valarezo.	9361 (población urbana)	1500,00	Fotografías	Se sembraron 500 plantas de cedro en terrenos del Sr Hugo Valarezo en la micro cuenca del Guando.
Gestión Ambiental	Colaboración a los usuarios que tramitan el uso de suelo en la obtención del Certificado Ambiental y Registro Ambiental mediante el ingreso al Sistema Único de Información Ambiental, para la gestión de trámites y proyectos encaminados al control, registro, mantenimiento y preservación del medio ambiente desarrollada por el Ministerio del Ambiente.	99 solicitudes atendidas de revisión de permisos ambientales y obtención de 23 certificados ambientales y un registro ambiental	-----	Permisos ambientales obtenidos en línea en el SUIA	La Unidad apoya en la obtención del permiso ambiental en línea si la actividad corresponde a certificado ambiental y registro ambiental, se apoyó con la obtención de 24 permisos ambientales.

Gestión Ambiental	Inspecciones in situ para atender solicitudes de corte de árboles urbanos y entrega del permiso respectivo.	26 beneficiarios	----	Oficios donde se otorga el permiso respectivo	Aplicación del Acuerdo Ministerial N° 018, para la Conservación, Uso y Manejo de árboles en zonas urbanas para su conocimiento y aplicación.
Gestión Ambiental	Fomentar el emprendimiento de actores de economía popular y solidaria	155 agricultores	3595	Fotografías, Actas de entrega	Se entregaron 3595 colinos de plátano
Gestión Ambiental	Fomentar el emprendimiento de actores de economía popular y solidaria	49 beneficiarios	800	Fotografías, Actas de entrega	Se entregaron 800 plantas de cítricos: mandarina, naranja y limón.
Gestión Ambiental	Siembra de colinos plátanos	-----	-----	Fotografías	Se sembraron 50 colinos de plátano en Granja Salvias.
Gestión Ambiental	Inspecciones en coordinación con planificación y Comisaría Municipal a sitios que han sido contaminados.	5 denuncias presentadas por ciudadanía	----	Fotografías e Informes técnicos	Sitio Hueco Oscuro, sector El Guando, Andro, Tambillo y Malvas

FOTOGRAFIAS DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS AÑO 2021

Mantenimiento de parque y Jardines de la ciudad y parroquias



Colocación de Señalética en Microcuencas Guando y Mirmir.



Vivero Municipal producción de plantas de café.



Entrega de Plantas de café



Inspecciones para corte de árboles.



Reforestación en Canelal- Guizhaguiña
Reforestación en terreno del Sr. Hugo Valarezo microcuenca del Guando.



Implementación de Sensores en la Captación del Mirmir



Siembra de colinos de plátano en Granja Salvias.



Inspecciones en coordinación con planificación y Comisaría Municipal a sitios con la finalidad de atender denuncias

Desalojo de tierras en quebradas.



Aperturas de vías y contaminación de vertientes



Entrega de colinos de platano a agricultores del cantón.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CONTROL MUNICIPAL

OBJETIVO:

La unidad de comisaria municipal es una unidad operativa que tiene como objetivos el cuidado de los bienes municipales espacios y vía pública a través de la Policía Municipal, la limpieza de la ciudad con la cuadrilla de trabajadores que están bajo responsabilidad del Comisario Municipal, también dentro de sus objetivos se encuentran el de resolver diferentes problemas que aquejan a la ciudadanía referente a recolección de desechos, limpieza de calles, recolección de escombros, otro de los objetivos, es mantener la ciudad limpia para brindar

una mejor imagen por cuanto durante el año es visitada por muchos turistas que llegan a la ciudad.

INTRODUCCIÓN:

La Unidad de comisaria municipal, es una unidad que coordina y realiza trabajos de manera coordinada con las diferentes direcciones y unidades municipales, así mismo coordina trabajo con las diferentes instituciones públicas y privadas, trabaja en planes de concienciación ciudadana con la finalidad de que la ciudadanía sea más participativa en los diferentes proyectos que el GAD tiene a cargo. También participa en la reforma y creación de nuevas ordenanzas municipales, también en el control de los vendedores ambulantes precio y peso justo dentro del mercado municipal y feria libre.

OPERATIVOS REALIZADOS EN LA CIUDAD EN COORDINACION CON AUTORIDADES CANTONALES

En conjunto con autoridades del cantón se procedió a realizar inspecciones en los comercios de la ciudad con la finalidad de verificar el uso de las medidas de bioseguridad por la pandemia de coronavirus (Covid 19).

INSPECCIONES A COMERCIOS







Así mismo, se ha procedido a realizar inspecciones para verificar posibles contravenciones a las ordenanzas vigentes.







OPERATIVOS PARA CONTROLAR LOS ESPACIOS Y AREAS PUBLICAS

Conjuntamente con Jefe Político, Comisario y policía nacional, se realizaron operativos en los espacios públicos de los centros parroquiales como en el centro

de la ciudad, con la finalidad de controlar el consumo de bebidas alcohólicas y verificar el distanciamiento social.



DISPOSICIONES DE LOS COES NACIONAL Y CANTONAL POR PANDEMIA DE CORONAVIRUS

Durante los estados de excepción decretados por el gobierno nacional y por resoluciones tomadas por los (COES) nacional y cantonal se procedió a cerrar las áreas y espacios públicos de la ciudad (plazas, parques, canchas deportivas).



PARALIZACIÓN DE OBRAS

También se han realizado inspecciones a construcciones que se han estado realizando sin permiso municipal las cuales han sido paralizadas y en algunos casos se les a aplicado la sanción correspondiente.

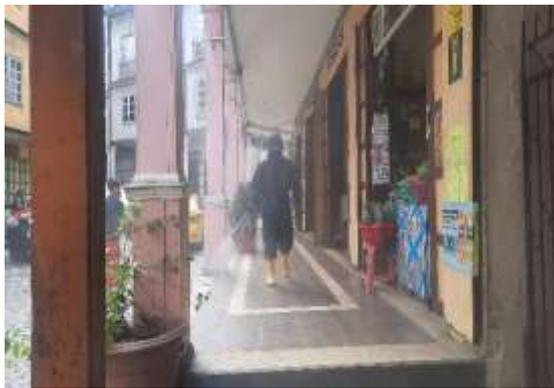


DESINFECCIONES

Así mismo, por motivo de la pandemia del coronavirus, se ha continuado realizando desinfecciones en espacios públicos y en los lugares donde se ha solicitado nuestra colaboración.



1



LIMPIEZA DEL CEMENTERIO GENERAL

La limpieza del cementerio general de nuestra ciudad es una prioridad, es por eso que se realizan varias mingas de limpieza durante el año, con la finalidad de mantener limpio de monte y maleza nuestro camposanto.



MERCADO MUNICIPAL Y FERIA LIBRE

De igual manera no hemos descuidado el mercado municipal en donde hemos mantenido reuniones continuas con los comerciantes del mercado y feria libre para verificar y controlar el peso, precio y la calidad del producto a vender y las medidas de bioseguridad.



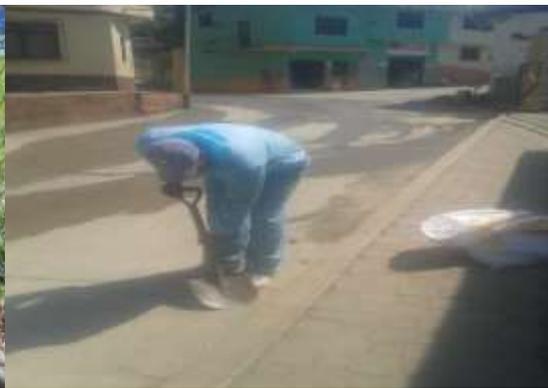


I

LIMPIEZA DE LA CIUDAD

Mantener la ciudad limpia es nuestro principal objetivo, por lo tanto, se ha realizado la recolección de escombros, corte de monte, limpieza de cunetas, lavada de escalinatas, limpieza de los lugares turísticos, las calles y aceras de la ciudad, la limpieza de centros deportivos municipales, etc.





APOYO DURANTE LA VACUNACION A LA CIUDADANIA POR LA PANDEMIA DE CORONAVIRUS

Durante el año 2021 se brindó el apoyo en el control y orden a las brigadas de vacunación que se instalaron en diferentes instituciones de la ciudad, con la finalidad de inocular a la ciudadanía por coronavirus.





DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO

El Departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico, tiene como misión impulsar articular, planificar, coordinar y evaluar la política pública del sector social, garantizando los derechos de la ciudadanía, principalmente los sectores más vulnerables del cantón Zaruma. (Orgánico funcional del GAD Municipal de Zaruma)

INTRODUCCIÓN:

El departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico para cumplir con las funciones asignadas, en la ejecución de actividades, proyectos y armar los procesos cuenta con el apoyo de cuatro unidades: Patrimonio y Cultura, Estudios y Proyectos Económico Sociales, Promoción y Difusión Turística y Cooperación Internacional, los mismos que se exponen a continuación:

Entre las actividades más importantes gestionadas y coordinadas por esta Dirección se detalla a continuación:

- Se coordinó para la entrega de ayudas técnicas para beneficiar a familias vulnerables de las parroquias de Guanazán y Abañín.
- Coordinación con el Ministerio de Salud Pública, para el funcionamiento del Servicio Ambulatorio Intensivo de Salud Mental.
- El día jueves 14 de enero del año en curso, se mantuvo una reunión de trabajo con el Arq. Juan Diego Badillo, Subsecretario de Patrimonio (E), Juan Andrés

López del Ministerio de Trabajo y los compañeros del GAD Municipal, Mgs. Alexandra Jaramillo, de la UGAM, Ing. Diego Armijos de la Unidad de Difusión Turística, Esp. Lorena Carrión Pacheco y Lic. Fernando Pineda Asanza, de la Unidad de Cultura y Deportes, Ing. Jhansy López Jumbo, Alcalde del cantón Zaruma y mi persona, para tratar el tema del seguimiento del Expediente de Zaruma para presentar ante la UNESCO.

- El día viernes 15 de enero del 2021, se hizo la entrega de los bienes muebles al Seguro Social Campesino de Muluncay Grande del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
 - En el sitio Lacay de la Parroquia Abañín, se realizó una Capacitación de Cultura Turística y Senderos y entrega de árboles autóctonos a la Asociación Parque Ecológico Lacay. (9 de febrero 2021)
 - Se dio en donación de unos equipos médicos en comodato al Seguro Social Campesino de Muluncay Grande del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
 - Coordinación para posibles beneficiarios del programa “Casa Para Todos” para beneficiaros de las viviendas que van hacer construidas en sus propios terrenos.
 - Recorrido con los técnicos del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (MIDUVI), a verificar terrenos para las casas.
 - Se elaboró las siguientes Ordenanzas para revisión:
 - ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL CANTÓN ZARUMA.
 - ORDENANZA QUE DECLARA AL CANTÓN ZARUMA LIBRE DE HUMO DE TABACO
- El día miércoles 24 de febrero, se mantuvo una reunión de trabajo con el Arq. Marco Ortega, Técnico del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, miembros de la Asociación de Turismo, moradores del barrio Lacay y los compañeros del GAD Municipal, Arq. Nicola Serini, Director de Planificación, Sr. Dilmo Gía, Sr. Roque Armijos, Concejales y mi persona, para tratar el tema de descubrimientos de Osamentas Humanas y Restos Arqueológicos y sobre el Parque Temático Lacay.
- Se realizó los trámites correspondientes para la ejecución del proyecto “POTENCIAR Y FOMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y OCIO DEL ÁREA TURÍSTICA DE LA PLAZA DE INDEPENDENCIA A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO DEL PAVIMENTO Y SOTERRAMIENTO DE CABLES

AÉREOS DEL ENTORNO INMEDIATO DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA”.

- Reunión virtual en el Lanzamiento de la “Herramienta Metodológica para la Transversalización del Enfoque de Movilidad Humana dentro de los PDOT en el Ecuador”.
- Participación del programa para la Gestión de la competencia de Patrimonio Cultural.
- Reunión para mejorar la imagen del cementerio de los Gringos.
- Reunión virtual sobre la comercialización de productos agropecuarios de la parroquia Guanazán.
- Participación en el taller sobre El Deporte como un Derecho Constitucional y las atribuciones legales contempladas en el COOTAD sobre el deporte.
- Apoyo logístico al MSP en jornadas de vacunación.
- Participación en la “I FERIA DE LOS PUEBLOS MÁGICOS DEL ECUADOR”, los días 11 al 13 de septiembre, en el cantón Patate.
- Se asistió a una capacitación de Gestión de Riesgos sobre conformación de los comités comunitarios.
- Delegado por la máxima autoridad como Presidente de la Comisión Técnica del proyecto “POTENCIAR Y FOMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y OCIO DEL ÁREA TURÍSTICA PLAZA DE LA INDEPENDENCIA A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO DEL PAVIMENTO Y SOTERRAMIENTO DE CABLES AÉREOS DEL ENTORNO INMEDIATO”.
- Reunión de Pueblos Mágicos representantes de GAD´s Cotacachi, Alausí, Patate, Montufar, Zaruma", con el objetivo específico para lograr identificar problemas y posibles soluciones.
- Se participó en el taller de capacitación del proceso de evaluación de las localidades de Alausí, Zaruma y Cotacachi.
- Coordinación en actividades que se ejecutaron por las fiestas cívicas.

- Se realizó varias gestiones para ayudas para las personas damnificadas del socavón.
- Liderar la ayuda social e implementación de albergue temporal.
- Se realizó Cursos de Deportes Extremos.
- Se ejecutó la Promoción y Difusión de Zaruma en la ciudad de Cuenca

UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA DEL AÑO 2021

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Promoción y Difusión Turística Municipal nace bajo la inquietud por parte de esta entidad gubernamental de generar alternativas que estén encaminadas al Desarrollo Turístico del Cantón, de manera sostenible, encargada de proveer y brindar información importante a visitantes, sobre las actividades turísticas que se desarrollan dentro del límite territorial, facilitando su decisión de viajar y disminuir el riesgo de experiencias negativas durante su estadía, con la finalidad de potenciar el desarrollo turístico – económico - social de sus habitantes, mejorando la calidad de vida de la población.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la labor turística del Cantón Zaruma, por medio de un modelo de Gestión participativa, que planifique, organice, gestione, dirija y controle los diferentes tipos, de actividades turísticas, resguardando el patrimonio natural y cultural, para así posicionar a Zaruma en el mercado provincial, nacional e internacional como destino Turístico.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Diseño, oferta y desarrollo de talleres vacacionales orientados al turismo y la cultura, dirigidos a niños, jóvenes y público en general.
- Como apoyo a la dinamización turística integral en el cantón se realizó la entrega formal de señalética turística e informativa en varias parroquias del cantón Zaruma.
- Como aliciente para potenciar la Zona Rural del Cantón, se trabajó con el Barrio Lacay en talleres de empoderamiento turístico con el objetivo de enfocar al Turismo Comunitario con una herramienta de impulso Turístico

para esta comunidad. Así mismo, con el afán de contribuir a las importantes iniciativas en esta prestigiosa localidad apoyamos con el diseño de la **marca turística Lacay**, misma que permitiría fortalecer el turismo del barrio, de igual manera se coordinaron capacitaciones y asistencias técnicas in-situ, sobre atención al cliente, manejo de redes sociales, hospitalidad, entre otras.

- El GAD Municipal de Zaruma por medio de esta Unidad se trabajó en un Plan de Capacitaciones, que se ejecutó de manera conjunta con el Ministerio de Turismo del Ecuador, este programa conto con las siguientes temáticas mismas que fueron realizadas mes a mes.
 1. Introducción al emprendimiento
 2. Análisis de información de indicadores para el alojamiento.
 3. Generación de valor al modelo de negocio.
 4. Visualizador de información turística.

- Se coordinó, organizó y ejecutó las actividades para la visita del actor influencer Jonathan Estrada, quien arribó a nuestra ciudad con la finalidad de grabar un capítulo de su canal de You tube “Locos por Ayudar”, cuyo propósito de dicho programa es promocionar la huecas en donde se expende el plato típico de cada localidad y ayudar a los más necesitados, oportunidad ideal para promocionar a nuestro plato insignia, **EL TIGRILLO**.

- Se asistió al Primer Encuentro de Pueblos Mágicos en la ciudad de Alausí, con la finalidad de aunar esfuerzos en pro de los Pueblos Mágicos del Ecuador, así como también acompañar a una delegación de microempresarios Zarumeños para dar a conocer deliciosos productos Zarumeños, entre ellos el café y los dulces.

- Por medio de esta unidad se invitó al taller que se realizó de manera conjunta con el Ministerio de Turismo del Ecuador sobre Fortalecimiento de la Inversión, Competitividad y turismo sostenible.

- Por la apertura de nuevos locales de Servicio Turístico se realizó el respectivo reconocimiento con el objetivo de incentivar a que la ciudadanía se empodere y pueda poner más locales de servicio para el turista.

- Con la finalidad de motivar a la ciudadanía se realiza un trabajo conjunto con la escuela de chefs de Zaruma para que se realice una capacitación integral de manera presencial en las ramas de atención al cliente y liderazgo empresarial.

- Por el mes del turismo se coordinó un plan de capacitaciones mismo que se realizó de manera virtual con consultores de gran importancia para el

sector turístico, en el que se trataron los siguientes temas: Holding Empresarial, Relaciones Humanas, Atención al cliente y Emprendimiento.

- Para el fortalecimiento del destino turístico Zaruma, se ejecutaron acciones encaminadas a la reactivación turística, una de ellas el desarrollo del **Taller Teórico Practico de Deportes Extremos**, mismo que tuvo gran aceptación por la ciudadanía Zarumeña, se proyecta que, con estas iniciativas surjan emprendimientos que fomenten el turismo en la zona rural del cantón, las disciplinas fueron cayoning, rapel, ciclismo de montaña, kayak de río, camping y pesca deportiva.
- Así mismo con la finalidad de seguir formando a servidores turísticos del cantón se ejecutó de manera virtual la capacitación denominada “Cultura Turística en Destinos” realizada por el Mgs. Franklin Tipan ex colaborador del Ministerio de Turismo del Ecuador.
- Con la intención de trabajar en la implementación de un turismo de experiencias en nuestro territorio se mantuvieron reuniones con emprendedores de café, acción orientada a impulsar la aplicación de recorridos turísticos en donde el turista participe de esta actividad agrícola como una experiencia inolvidable, es así que se visitó al emprendimiento familiar del Sr Jorge Gálvez ubicado a 4 km del centro histórico, con el fin de hacer el reconocimiento de la finca y posterior taller con medidas a aplicar que le permitan orientar su negocio hacia la actividad turística.
- Como parte de esta propuesta se realizó un trabajo conjunto con el GAD Parroquial de Huertas con el objetivo de realizar un levantamiento de información y de esta manera darlo a conocer por medio de las diferentes plataformas virtuales que maneja la unidad de turismo, el mismo que se visitó varios atractivos turísticos que posee la parroquia; así mismo se pudo realizar un acercamiento con a la junta parroquial con el objetivo de trabajar de manera conjunta en el mejoramiento, promoción y difusión de varios atractivos turísticos.
- Incentivados por el turismo de la parroquia Salvias y barrio el Molino; se trabajó con los moradores brindándoseles talleres de capacitaciones presenciales, en temáticas de: Turismo rural, turismo comunitario y senderismo, mismos que están siendo aplicados para mejorar la experiencia turística en el lugar, el cual se encuentra potenciando diferentes actividades en este sector.
- Acogiéndonos al programa de empoderamiento turístico se capacitó a los integrantes de la Junta Parroquial de Huertas en temas de Turismo rural y comunitario.

- Se brindó apoyo y se trabajó en la logística para el desarrollo del evento “Epic Adventure Book”
- Nuestra prioridad es dar a conocer las bondades turísticas y culturales de Zaruma en todo el territorio ecuatoriano y fuera del país, por lo cual en atención a la invitación del señor alcalde de Patate para asistir a la “tierra de la eterna primavera” y participar en la PRIMERA EXPO FERIA TURÍSTICA PATATE 2021, por lo que asistimos a dicho evento para hacer promoción turística con un grupo de microempresarios locales con sus productos típicos, nuestra participación dejó con mucha expectativa y anhelos de visitar nuestro Pueblo Mágico.
- Con el afán de dinamizar la economía local el 28 de agosto en la Plaza de la Independencia se realizó el sábado Cultural con una retreta musical y mini feria de emprendimientos, acciones como esta, los elementos patrimoniales de un maravilloso Pueblo Mágico, la actitud positiva de los servidores turísticos, la calidad humana de los zarumeños, y el excelente clima, hicieron de este día muy atractivo que quedó en las memorias de los visitantes.
- El 27 de septiembre se celebró el Día Mundial del Turismo con el Moto Encuentro Zaruma 2021, el espectáculo de las motos y la exposición de productos locales llenaron de mucha alegría la Plaza de la Independencia y la calle Bolívar.
- Se coordinó, organizó y ejecutó las actividades turísticas para la visita de la influencer Cuencana Elizabeth Padilla para la grabación de un capítulo de su programa de Youtube “Eli Padilla”, el cual está enfocado a mostrar los atractivos turísticos del Ecuador, una gran oportunidad para mostrar al mundo las bondades turísticas de nuestro cantón, actualmente ese video tiene un excelente número de vistas, dando como resultado que más personas anhelan visitar nuestra tierra.
- En el pasado feriado del 9 de octubre se desarrollaron diversas actividades turísticas de mucho interés y agrado de nuestros visitantes como: Feria Turística artesanal, ciclo ruta por la zona occidental del cantón, recorridos en chiva turística, música en vivo. Así mismo se incentivó a los turistas a disfrutar de las actividades programadas por la parroquia Güizhagüiña mediante promoción turística en redes sociales.
- Se realizó con éxito “ El Fam Press trip Zaruma 2021”, con la participación de representantes de varios medios de comunicación, que tienen cobertura nacional e internacional, para potenciar la difusión de la oferta turística que tiene el cantón Zaruma., cumpliendo con esta actividad promover los valores

culturales, patrimoniales y turísticos, proyectado hacia el movimiento de visitantes para el próximo feriado.

- Los días sábado 20 y domingo 21 de noviembre por las Festividades cívicas se organizó El Festival de deportes extremos como: ciclismo, parapente, caminata, canyoning, en los diferentes atractivos turísticos del cantón.
- En acción conjunta con la Cámara de Comercio de Zaruma se organizó y desarrolló El **Festival turístico - cultural: música, danzas, arte y gastronomía**, llevado a cabo el 27 de noviembre en la calle Bolívar, de 15h00 a 21h00, constituyéndose como una oportunidad para pequeños emprendimientos para dar a conocer sus productos y como medida de fortalecimiento económico y turístico, todo esto complementado con un show musical, danzas, desfile de antaño, zancos, entre otros.
- En labor vinculada con el Ministerio de turismo se realizó de forma virtual el Curso de Manejo de Redes Sociales en establecimientos y destinos Turísticos.
- En gestión vinculada con la Unidad de Proyectos Sociales se desarrolló el evento Enciende la Navidad en el barrio La Colina, villancicos, dramatizaciones, coreografías, Papá Noel y la encendida del árbol llenaron de mucha alegría a los presentes.
- En nuestro afán de contribuir e incentivar a los servidores, durante todo el año se brindó apoyo a los prestadores de servicios turísticos en cuanto a la asistencia técnica para la actualización de información en SITURIN (Sistema de turismo Inteligente), actividad indispensable para cumplir con sus obligaciones con el Ministerio de Turismo respecto al pago de 1*1000.
- Somos conscientes de que la pandemia del Covid 19, afectó muy significativamente a la economía de los empresarios turísticos, por lo que apoyando a este sector se trabajó en la aprobación de la reforma a la LUAF, reduciendo las tasas de pagos para el trámite de la misma, posterior a ello se socializó con los servidores turísticos.

PROMOCIÓN TURÍSTICA

- Se trabajo con videos de promoción turística que son compartido en redes sociales incentivando la visita de turistas nacionales y extranjeros, para fortalecer el turismo de nuestro cantón.
- Por medio de las cuentas oficiales que maneja la Unidad de Turismo, constantemente se viene potenciado el turismo del cantón, es así que la creación de nuevos contenidos tanto de fotos como de videos ejecutando

campañas de promoción y difusión para las diferentes plataformas como: Twitter, Instagram, FaceBook, Tik Tok.

INFORMACIÓN Y APOYO

- Se dio apoyo a varias instituciones públicas, como es el caso de Universidades para el desarrollo de tesis y practicas pre profesionales que los estudiantes solicitan a esta unidad.
- Así mismo, se brindó material de la información turística a diferentes ciudadanos que solicitan información turística, mismo que es entregado en diferentes puntos a nivel nacional e internacionales.

POR LA UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES DURANTE EL AÑO 2021

La Unidad de Cultura y Deportes, tiene como misión: Promover el patrimonio histórico, la cultura como un ícono que caracteriza a Zaruma dentro del espectro nacional.

1. INTRODUCCIÓN:

Zaruma es poseedora de una gran riqueza natural y cultural, ya que cada época histórica dejó sus rasgos: monumentos, viviendas, artesanías, costumbres, leyendas, tradiciones, ideas, valores, conocimientos, como elementos integrantes de la identidad histórica – cultural. Con un proceso constante de construcción, interiorización e incorporación de su patrimonio cultural.

El patrimonio no solamente enmarca el pasado y lo monumental, sino también la vida cotidiana, los comportamientos, hábitos, creencias y valores, pues la cultura se sustenta tanto en bienes materiales como inmateriales.

Presentamos los programas, proyectos y actividades, culturales ejecutadas por la Unidad de Cultura y Deporte, durante el año 2021.

Durante el año 2021, predominando aún el COVID – 19, los contenedores patrimoniales: Museo Municipal y Biblioteca Municipal Prof. Celia Castro de Fernández, se mantuvieron cerrados, por lo que **no hubo atención de usuarios.**

ZARUMA RESCATA SU PATRIMONIO INTANGIBLE.

PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA

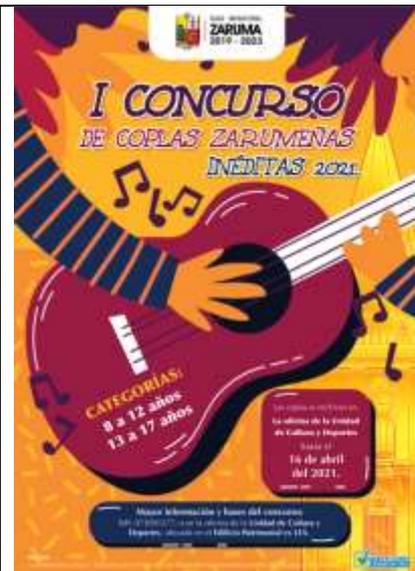
Realización de eventos que permitieron el rescate del patrimonio intangible como:

Apoyo logístico en la Presentación de libros de diferentes autores, mismos que se realizaron en coordinación con el GAD Municipal, Comité de Fiestas, Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. Sede Zaruma y Gestores Culturales.

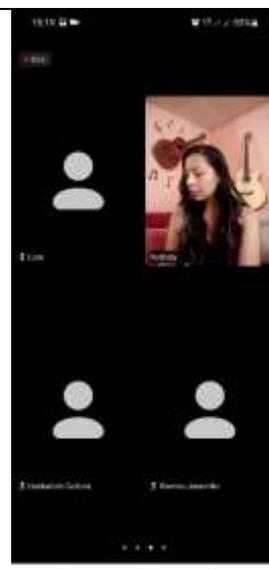
- a. Realización del Primer Concurso de Coplas Zarumeñas Inéditas 2021.
- b. Taller virtual de Iniciación Musical, dictado por la artista zarumeña Nataly Apolo.
- c. Taller virtual Básico de Pintura. Dictado por el Lic. Elvis Alejandro Pineda.
- d. Taller virtual Básico de Danza, dictado por el Ing. Patricio Llivipuma Llivipuma.
- e. Reordenar la ubicación de los objetos del museo de acuerdo al tiempo.
- f. Apoyo logístico en la organización de la inauguración y clausura del Taller Teórico – Práctico de Danza, dictado por el Ing. Patricio Llivipuma Llivipuma.
- g. Realización del Taller de Computación Básica, dictado por el Señor Wilmer Ramón, Impulsador de Talleres.
- h. Apoyo logístico en la presentación de la Obra “LA VILLA DE ORO Y OTRAS CRÓNICAS ZARUMEÑAS”, de autoría de la Magíster Martha Romero.
- i. Presentación del Poemario “SEMILLAS DEL RECUERDO”, de autoría del Dr. Manuel García Suquilanda.
- j. Apoyo logístico en Acto Literario Musical, organizado por la Casa de la Cultura “Benjamín Carrión” Zaruma.
- k. Alimentación de la Biblioteca Digital, que permite la difusión de la memoria social (Libros en digital de Autores Zarumeños)

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Zaruma rescata su patrimonio intangible	24.000	Gestión	Fotografías de eventos, documentos

Realización del Primer Concurso de Coplas Zarumeñas Inéditas 2021.



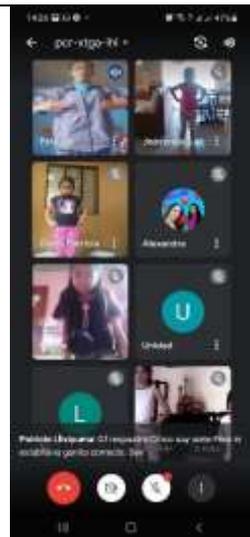
Taller virtual de Iniciación Musical, dictado por la artista zarumeña Nataly Apolo.



Taller virtual Básico de Pintura. Dictado por el Lic. Elvis Alejandro Pineda.



Taller virtual Básico de Danza, dictado por el Ing. Patricio Llivipuma Llivipuma.



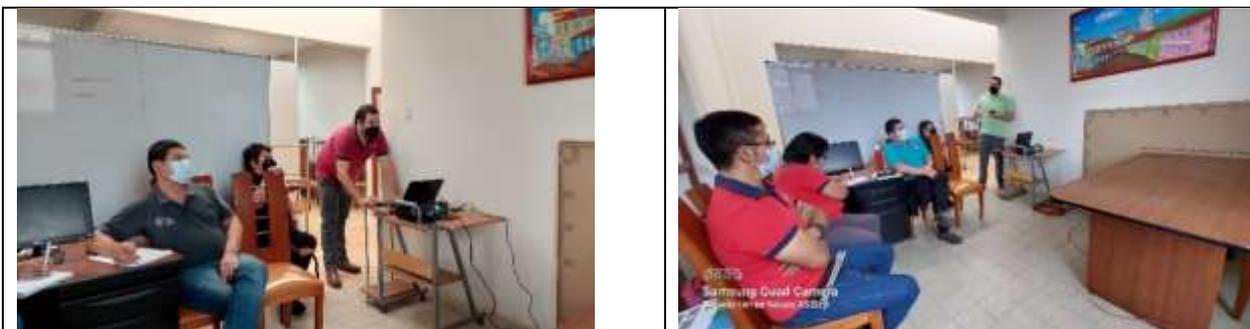
Reordenar la ubicación de los objetos del museo de acuerdo al tiempo.



Apoyo logístico en la organización de la inauguración y clausura del Taller Teórico – Práctico de Danza, dictado por el Ing. Patricio Llivipuma Llivipuma.



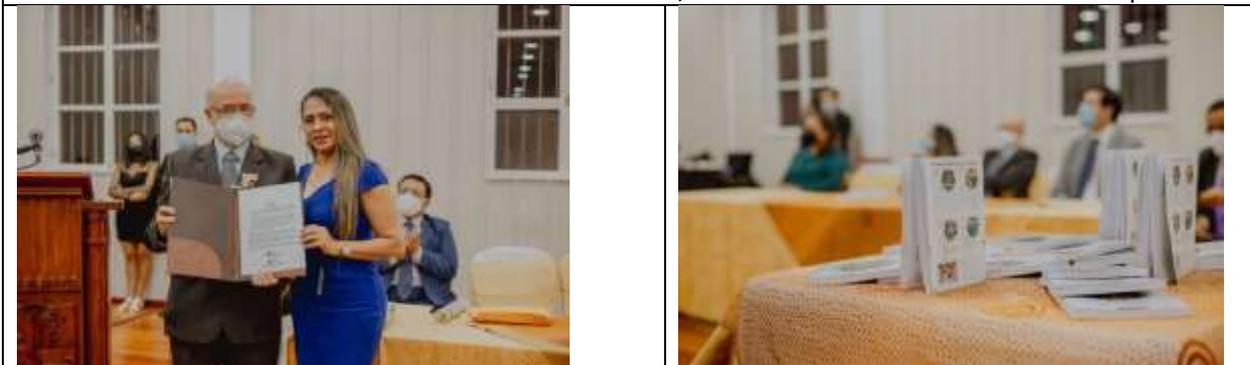
Realización del Taller de Computación Básica, dictado por el Señor Wilmer Ramón, Impulsador de Talleres.



Apoyo logístico en la presentación de la Obra “LA VILLA DE ORO Y OTRAS CRÓNICAS ZARUMEÑAS, de autoría de la Magíster Martha Romero.



Presentación del Poemario “SEMILLAS DEL RECUERDO”, de autoría del Dr. Manuel García Suquilanda.



USO DE ESPACIOS PÚBLICOS: PARQUES, PLAZOLETAS PARA MANIFESTACIONES Y EVENTOS.

PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA

La ciudad de Zaruma es una de las más antiguas del Ecuador, cuyo origen se remonta a la época prehispánica y su fundación española a mediados del siglo XVI, alcanzando el título de Villa el 8 de diciembre de 1595; lo cual ha fortalecido en sus manifestaciones culturales, históricas, paisajísticas y urbano – arquitectónico, las mismas que ha sabido preservar y mantenerse a través de los siglos.

Por este motivo, Zaruma el 17 de julio de 1990, fue declarada Bien Perteneiente al Patrimonio Cultural del Ecuador, según Acuerdo Ministerial N°3225, emitido por el Ministerio de Educación y Cultura, la actual Administración para fortalecer las cualidades antes descritas en forma permanente realiza actividades y eventos para poner en valor el patrimonio cultural local.

- a. Evento: CELEBRACIÓN CÍVICO – CULTURAL, VIVE ZARUMA.
- b. Exposición de fotos antiguas de Zaruma, en el encuentro motorizado Nacional.
- c. Exposición “Añoranzas de Zaruma”
- d. “Exposición Añoranzas: Pasillos que llegan al alma”, por el día del Pasillo Ecuatoriano.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Uso de espacios públicos: parques, plazoletas para manifestaciones y eventos.	1000	Gestión	Cd y documentos Fotografías.

Evento: CELEBRACIÓN CÍVICO – CULTURAL, VIVE ZARUMA.



Exposición “Añoranzas de Zaruma”



“Exposición Añoranzas: Pasillos que llegan al alma”, por el día del Pasillo Ecuatoriano.



REVITALIZACIÓN DE VALORES CÍVICOS.

PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA

Con la finalidad de rescatar los valores cívicos cantonales y Nacionales, se realizaron y se apoyó para:

- Organización del Momento Cívico, al conmemorar el Centésimo Nonagésimo Séptimo Aniversario de Cantonización de Zaruma.
- Apoyo logístico para la organización del Momento Cívico, al conmemorar el Día del Escudo.

- c. Organización del Momento Cívico: 26 de Noviembre.
- d. Organización del Momento Cívico: 29 de Noviembre. Creación de la Provincia de El Oro.
- e. Organización del Momento Cívico: 8 de Diciembre. Fundación Oficial de Zaruma.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Revitalización de Valores Cívicos	2500	00	Fotografías, Documentos.

Organización del Momento Cívico, al conmemorar el Centésimo Nonagésimo Séptimo Aniversario de Cantonización de Zaruma.



Apoyo logístico para la organización del Momento Cívico, al conmemorar el Día del Escudo.



Organización del Momento Cívico: 26 de Noviembre.



Organización del Momento Cívico: 29 de Noviembre. Creación de la Provincia de El Oro.



Organización del Momento Cívico: 8 de Diciembre. Fundación Oficial de Zaruma.



PROYECTO DE RESCATE Y PUESTA EN VALOR DE LAS COSTUMBRES, TRADICIONES DEL CANTÓN ZARUMA.

PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA

Zaruma cuenta con un rico patrimonio cultural, que debe darse a conocer, para preservar y difundir, motivo por el cual, la Municipalidad se ha empeñado en la puesta en valor del mismo, para el servicio y disfrute de la comunidad y de los turistas que lo visitan. Entre las principales:

- a. Desmontar y montar los libros para escaneo y subir a la Biblioteca Digital, previa autorización de los Autores.

- b. V Memorial a José Antonio Jara **“EL CHASO JARA”**: Elaboración e impresión de un folleto sobre José Antonio Jara “El Chasito Jara”.
- c. Evento **“El Chasito Jara, te visita con su música”**, recorrido por diferentes Barrios de la Ciudad.
- d. Grabación y distribución de CD’s, con música del Chasito Jara
- e. Gestión, apoyo y coordinación en el adecentamiento del sendero de la Cascada del Molino.
- f. Exposición de fotografías del Chasito Jara y Socialización del proceso del Plan de Salvaguardia del “Pasillo Ecuatoriano”.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Proyecto de rescate y puesta en valor de las costumbres, tradiciones del cantón Zaruma	10000	000	CD’s Fotografías, documentos

Desmontar y montar los libros para escaneo y subir a la Biblioteca Digital, previa autorización de los Autores.



V Memorial a José Antonio Jara **“EL CHASO JARA”**: Elaboración e impresión de un folleto sobre José Antonio Jara “El Chasito Jara”.



Gestión, apoyo y coordinación en el adecentamiento del sendero de la Cascada del Molino.



Exposición de fotografías del Chasito Jara y Socialización del proceso del Plan de Salvaguardia del "Pasillo Ecuatoriano".



FORTALECIMIENTO Y CONCIENCIACIÓN PATRIMONIAL.

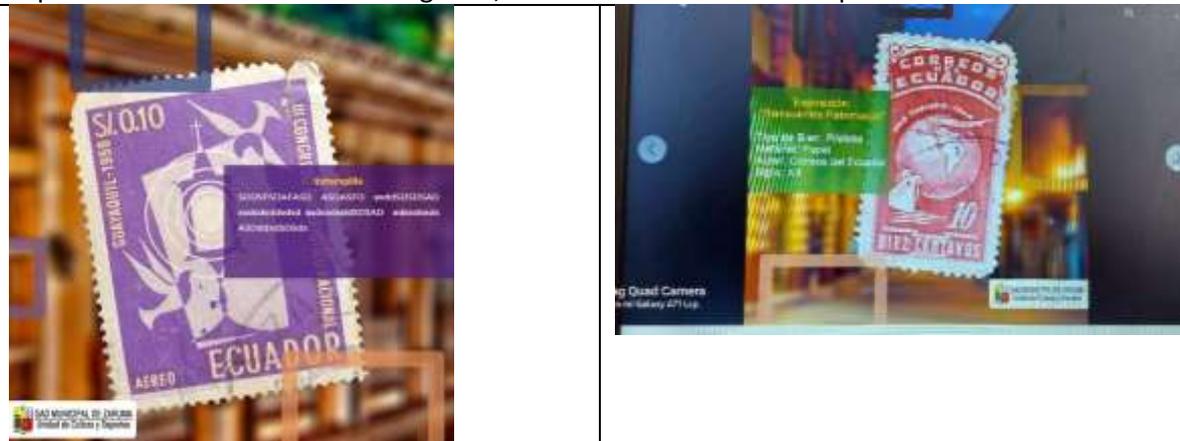
PERSONAL UNIDAD DE CULTURA

Fortalecer nuestra identidad y cultura, permite que cada uno de los ciudadanos valoremos nuestro patrimonio.

- a. Apoyo en el relleno de las Fichas de Geo - Parques, con respecto al aspecto cultural.
- b. Exposición virtual de filatelia del siglo XX, denominada “Reencuentro patrimonial”.
- c. Recorrido virtual de Murales sobre Leyendas Zarumeñas.
- d. Proceso para la obtención de la Certificación de Patrimonio Cultural Inmaterial del Ecuador a la “Romería de la Virgen de los Remedios”
- e. Certificación de Patrimonio Cultural del Ecuador a la “Romería de la Virgen de los Remedios”
- f. VII Muestra Pictórica “Eduardo Kingman” Se contó con expositores de los cantones de Zaruma y Portovelo.
- g. Socialización para iniciar el proceso de Certificación de Registro como Patrimonio Cultural Inmaterial del Ecuador a la Romería del Señor de Roma.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Fortalecimiento y concienciación patrimonial.	2000	\$25.000,00	Fotografías – Programas Documentos Certificación

Exposición virtual de filatelia del siglo XX, denominada “Reencuentro patrimonial”.



Recorrido virtual de Murales sobre Leyendas Zarumeñas.



Proceso para la obtención de la Certificación de Patrimonio Cultural Inmaterial del Ecuador a la “Romería de la Virgen de los Remedios”



Certificación de Patrimonio Cultural del Ecuador a la “Romería de la Virgen de los Remedios”



VII Muestra Pictórica “Eduardo Kingman” Se contó con expositores de los cantones de Zaruma y Portovelo.



Socialización para iniciar el proceso de Certificación de Registro como Patrimonio Cultural Inmaterial del Ecuador a la Romería del Señor de Roma.



CONSERVACIÓN – PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL “JUAN ORDÓÑEZ”

TÉCNICO UNIDAD DE CULTURA Y AUXILIAR DE ARCHIVOS.

En el Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez, se ha trabajado en:

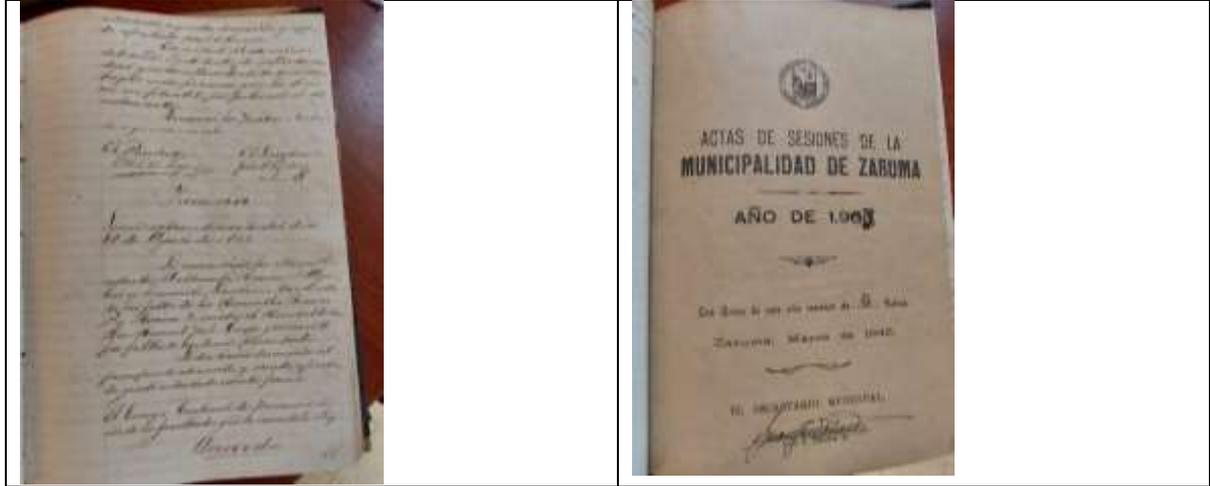
- a. Buscar en los documentos del Archivo Histórico Municipal “Juan Ordóñez”, sobre la denominación de calles, para proporcionar la información respectiva a la Secretaría de Concejo del GAD Municipal de Zaruma.
- b. Típo de Actas Municipales de los años 1989.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Conservación – preservación y difusión del Patrimonio Documental del Archivo Histórico Municipal “Juan Ordóñez”	25000	00	Actas digitalizadas.

Buscar en los documentos del Archivo Histórico Municipal “Juan Ordóñez”, sobre la denominación de calles, para proporcionar la información respectiva a la Secretaría de Concejo del GAD Municipal de Zaruma.



Típo de Actas Municipales de los años 1989.



ORIENTACIÓN, MOVILIDAD Y CAPACITACIÓN

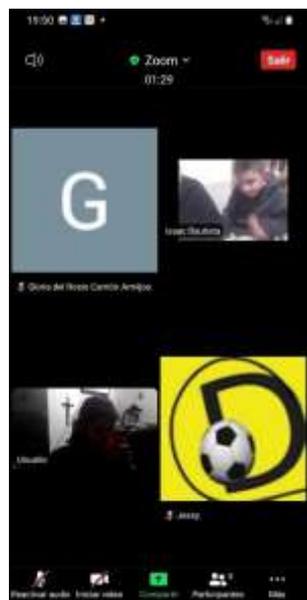
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA BRAILLE

Se coordinó con las personas con discapacidad visual para que se integren a la sociedad sin dificultad. Acciones que fueron cumplidas desde distintos ámbitos:

- a. Taller virtual de Ajedrez Adaptado dirigido a los estudiantes de la Biblioteca Braille y otros estudiantes a nivel nacional.
- b. Clases virtuales del sistema Braille y computación a través del sistema Jaws.
- c. Charla de motivación dirigida a los estudiantes de la Biblioteca Municipal Braille y personas con discapacidad visual a nivel nacional.
- d. Día Internacional del Bastón Blanco: Caminata de recreación y oxigenación hacia el bien patrimonial natural “Cerro Calvario”.
- e. Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Orientación, movilidad y capacitación	700	000	Fotografías – Programas - Documentos

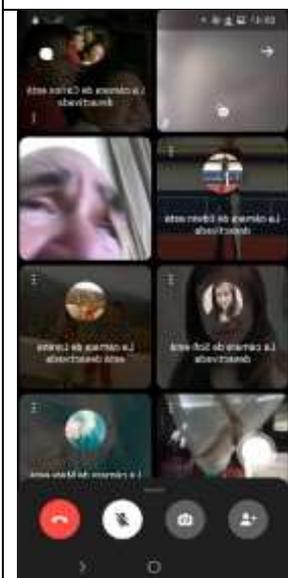
Taller virtual de Ajedrez Adaptado dirigido a los estudiantes de la Biblioteca Braille y otros estudiantes a nivel nacional.



Clases virtuales del sistema Braille y computación a través del sistema Jaws.



Charla de motivación dirigida a los estudiantes de la Biblioteca Municipal Braille y personas con discapacidad visual a nivel nacional.



Día Internacional del Bastón Blanco: Caminata de recreación y oxigenación hacia el bien patrimonial natural "Cerro Calvario".



Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.



El Señor Ramiro Jaramillo, Director del departamento de Gestión de desarrollo Socioeconómico, de conformidad a lo solicitado por el Sistema de Participación Ciudadana del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal da a conocer el siguiente informe.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA UNIDAD DE TURISMO

Objetivo General

Transformar al cantón Zaruma es un destino turístico sostenible, que posea infraestructura turística de la mejor calidad, un medio seguro e inclusivo, un marco institucional fortalecido, productos turísticos que respondan a las necesidades del mercado (nacional e internacional) que permita el desarrollar de las actividades turísticas.

N° 1

PROGRAMA:

Fortalecimiento de la seguridad frente a los riesgos existentes en áreas turísticas.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Asegurar la gobernabilidad del territorio dentro de un modelo de desarrollo acorde a las especificidades del territorio.

PROPUESTA:

- Mitigar el riesgo ambiental

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EJECUTADOS

- Difusión de: la Ordenanza que regula las medidas administrativas y de bioseguridad sanitaria temporales para combatir la pandemia del Covid 19

dentro del cantón Zaruma, Ordenanza que establece las medidas para evitar la propagación del virus del Covid 19 en los establecimientos del cantón Zaruma, Ordenanza para la implementación de medidas de desinfección en los vehículos de transporte comercial, público y escolar del cantón Zaruma, normativas aplicadas con la finalidad de precautelar la integridad de los turistas y de los ciudadanos.

- Generación, implementación y utilización de códigos Qr para la oferta de los menús a los restaurantes.
- Implementación del sello “Local Seguro”, incentivo que surgió como iniciativa propia y que se entrega (previa inspección y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad) a los servidores turísticos que cumplen con los protocolos de bioseguridad.

N° 2.

PROGRAMA:

Mejoramiento de la infraestructura en los atractivos turísticos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Potenciar la actividad turística articulando acciones entre las instituciones públicas y privadas para mejorar la calidad de los servicios básicos (infraestructura física) y la seguridad del destino.
- Fortalecer la infraestructura turística tanto del sector público y privado para la diversificación de los mercados y la inclusión de las personas con discapacidad

PROYECTOS PROPUESTOS:

- Mejorar la accesibilidad y señalización a los atractivos turísticos.
- Implementar instalaciones (facilidades) turísticas y señalética.

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EJECUTADAS

- Implementación de señalética turística para la parroquia Salvias.
- Facilidades turísticas en la cascada El Molino.
- Implementación y adecuación de senderos.
- Señalización turística en el centro de la ciudad y en parroquias.
- Accesibilidad y mejora de las facilidades turísticas del mirador La Colina.
- Presentación del proyecto “mirador La Colina”.
- Proyecto de soterramiento de cables y mejoramiento de la imagen urbana de la Plaza de la Independencia y calle Chiriboga”
- Apoyo en la Iluminación de la vía que conduce al cerro El Calvario.
- Elaboración de Señalética Turística (fase II) con escritura braille.

N° 3

PROGRAMA:

Fortalecimiento de la profesionalización de las empresas turísticas.

Objetivos Estratégicos

Mejorar la Gestión del Destino Turístico a través de la profesionalización del sector privado, la generación de productos y el fortalecimiento de la institucionalidad turística.

PROYECTOS PROPUESTOS:

Desarrollar proyecto de capacitación técnica turística.

Implementar asistencia técnica para la certificación de empresas turísticas.

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EJECUTADOS

- Capacitación en liderazgo empresarial.
- Reconocimiento a establecimientos turísticos.
- Capacitación presencial al Fondo emprende.
- Apoyo in situ con capacitaciones al sector empresarial.
- Capacitaciones al emprendedor y empresario turístico (Capital Humano).
- Capacitaciones constantes a servidores turísticos.
 1. Introducción al emprendimiento.
 2. Análisis de información de indicadores de alojamiento para la toma de decisiones.
 3. Generación de Valor al modelo de negocio.
 4. Visualizador de Información Turística.
 5. Portafolio de Oportunidades de Inversión.
- Plan de capacitaciones con el Ministerio de Turismo.
 - 1) Identificación, levantamiento y jerarquización de atractivos turísticos;
 - 2) Manejo de Redes sociales;
 - 3) Análisis de costos para establecimientos turísticos; 4) Gestión para la innovación de paquetes turísticos;
 - 5) Gestión comercial a través de OTAs;
 - 6) Técnicas de guiar y animación de grupos;
 - 7) Emprendimiento en turismo;
 - 8) Gerente de operadora turística; y
 - 9) Agente de ventas
- Capacitaciones turismo comunitario parroquia Salvias.
- Taller de Deportes Extremos de manera conjunta con la Prefectura de El Oro.
40 Horas prácticas.

Disciplinas: Rapel en roca, Kayac, Cayoning, Camping, Ciclo Ruta.

- Implementar asistencia técnica para la certificación de empresas turísticas por medio del Sistema de calidad turística.
- Productos trabajados con el Ministerio de Turismo.
- Implementación del Sistema de Calidad Turística.
- Capacitación a ciudadanía sobre cultura turística.
- Programa de empoderamiento ciudadano y cultura turística “Zaruma mi tierra más cerca del cielo”.
- Certificación Safe Travel para nuestro destino turístico Zaruma.
- Programas de fortalecimiento de zonas rurales (turismo comunitario)
- Asistencias Técnicas a servidores Turísticos para la implementación de los protocolos de bioseguridad
- Implementación de la certificación “Local Seguro”, entregada a los establecimientos que cumplen a cabalidad los protocolos de Bioseguridad.

N° 4

PROGRAMA:

Fortalecimiento institucional y normativo de la actividad turística.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Mejorar la gestión del destino turístico a través de la profesionalización del sector privado, generación de productos turísticos, y el fortalecimiento de la institucionalidad turística.

PROYECTOS PROPUESTOS

- Generar un observatorio turístico
- Desarrollar ordenanzas municipales

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EJECUTADAS

- Difusión de la Ordenanza del Museo municipal.
- Difusión de la Ordenanza de preservación y protección del patrimonio material e inmaterial del cantón Zaruma, y comisión del Centro Histórico.
- Ordenanza de apoyo al sector turístico con descuentos especiales sobre los respectivos pagos de la Licencia Única Anual de Funcionamiento.
- Ordenanza para el normal desarrollo de las actividades turísticas en el cantón **(en revisión)**.

N° 5

PROGRAMA:

Incremento de la competitividad turística de los atractivos turísticos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Mejorar la gestión del destino turístico a través de la profesionalización del sector privado, generación de productos turísticos, y el fortalecimiento de la institucionalidad turística.
- Fortalecer la infraestructura turística tanto del sector público y privado para la diversificación de los mercados y la inclusión de las personas con discapacidad.

PROYECTOS PROPUESTOS

- Desarrollar el plan de marketing turístico.
- Desarrollar el plan redirección de Fincas Cafeteras y agropecuarias a turísticas.
- Generar productos turísticos.
- Desarrollo de nuevas rutas turísticas para el cantón Zaruma

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EJECUTADAS

- Diseño, elaboración y puesta en marcha de 5 productos turísticos: 2 en el centro de la ciudad, 2 en la zona rural del cantón y un ciclo ruta mágica.
- Diseño de rutas turísticas: Ruta turística Encanto y tradición, Tuta turística identidad minera, Ciclo ruta Mágica, Tuta turística arte, cultura, naturaleza y tradición y “Ruta naturaleza y tradición
- Diseño y Elaboración 2 productos adicionales en la parroquia Güizhagüiña.
- Promoción turística Zaruma como destino turístico del sur del Ecuador.
- Participación en ferias a nivel nacional.
- Promoción turística en redes sociales que maneja el GAD Municipal de Zaruma.
- Eventos culturales de promoción turística.
- Fan Press Trip Zaruma 2022.
- Ejecución de la ruta patrimonial (sector rural)

N° 6

PROGRAMA:

Saneamiento y dotación de agua potable en áreas turísticas.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Potenciar la actividad turística, a través de articular acciones entre las instituciones públicas y privadas para mejorar la calidad de los servicios básico y la seguridad.

PROYECTOS PROPUESTOS

Mejorar el servicio de agua potable

Implementar el sistema de tratamientos de aguas residuales.

Implementar un sistema de gestión de residuos sólidos.

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EJECUTADAS

- Participación en reuniones de trabajo de la Mancomunidad para el manejo y recolección de los residuos sólidos.
- Apoyo en la gestión para la puesta en marcha del Proyecto en ejecución del “Plan maestro de agua potable y la primera etapa del plan maestro de alcantarillado sanitario y pluvial para Zaruma” primera etapa en el centro urbano de Zaruma.
- Apoyo y participación en la gestión para la dotación de agua potable a las parroquias del cantón Zaruma”.

N° 7

PROGRAMA:

Mejoramiento integral de la infraestructura destinada a la prestación de servicios turísticos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Fortalecer la infraestructura turística tanto del sector público y privado para la diversificación de los mercados y la inclusión de las personas con discapacidad.

PROYECTOS PROPUESTOS

- Coordinar asistencia técnica arquitectónica
- Incorporar condiciones de accesibilidad universal en el sector turístico.
- II etapa de señalética coordinación con varias dependencias del GAD para la escritura Braile.

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EJECUTADOS

- Mejoramiento (colocación de asfalto) de la vía que conduce al mirador de La Colina, Luminarias en la vía que conduce al mirador.
- Asfaltado vía a Canelal y Chorrera, 26 de agosto.
- Asfalto de la vía que conduce a de Huayrapongo, Puente de Buza.

- Asesoramiento para la readecuación fincas comunitarias como espacios turísticos.



CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE ZARUMA

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)

Art. 598.- Determina que, cada gobierno autónomo descentralizado Metropolitano y Municipal organizará y financiará un Consejo Cantonal para la Protección de los Derechos consagrados por la Constitución y los instrumentos internacionales de Derechos Humanos.

Los Consejos Cantonales para la Protección de Derechos, tendrán como atribuciones la **formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de políticas públicas municipales** de protección de derechos, articulada a las políticas públicas de los consejos nacionales para la igualdad.

MISIÓN:

Garantizar los derechos y servicios para fortalecer la atención del ciclo de vida de los Niños, Niñas, Adolescentes, Adultos Mayores y Personas con Discapacidades en coordinación con las autoridades locales e Instituciones que tengan que ver con el bienestar de los mismos, manteniendo un ambiente de armonía promoviendo un desarrollo de competencias para la vida y vivencia de los valores universales como el respeto, justicia, responsabilidad y libertad.

VISIÓN:

Ser una entidad comprometida con la comunidad, trabajando en equipo logrando la garantía de los derechos de las personas del ciclo de vida y la actualización constante para brindar un servicio calidad y calidez que nos permita mejorar el bienestar de los mismos.

OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO:

- a) Asegurar el ejercicio, garantía y exigibilidades los derechos consagrados en la constitución y los instrumentos internacionales.
- b) Promover la articulación, coordinación y corresponsabilidad entre las entidades que conforman el sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social y sus sistemas especializados y la sociedad.

INTRODUCCIÓN:

El Sistema de Protección Integral Cantonal de Derechos, es el conjunto articulado y coordinado de instituciones, organismos, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución, los instrumentos internacionales y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo; será parte del Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social y de los sistemas especializados y se regirá por sus mismos principios y ámbitos. Se articulará al Plan Nacional de Desarrollo y al Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

DESARROLLO:



SENSIBILIZAR, CONCIENTIZAR Y PREVENIR; MEDIANTE ACCIONES PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO .				
ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
CAMPAÑA DE DIFUSIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO " ZARUMA SIN VIOLENCIA DE GENERO"	CCPD, comunidad en general.	Sensibilizar, concientizar y proteger a la población del cantón a través de campaña de difusión; para mejorar la convivencia social, combatir y erradicar la violencia de género, afianzando la necesidad de mantener relaciones armoniosas dentro del hogar; además de llegar a las personas que están siendo víctimas y posibles víctimas de violencia, sobre las	Población en general del Cantón Zaruma.	Redes sociales GADMZ, Oficios

		opciones de ayuda y atención emergente con las que cuentan y puedan alzar la voz.		
--	--	---	--	--

ENFOQUE DE IGUALDAD, EQUIDAD, GENERO Y NO DISCRIMINACIÓN;
PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN Y REPARACIÓN

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
MESA TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE PLANES LOCALES ZARUMA Y ATAHUALPA	CCPD, SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS	Garantizar el ejercicio de los derechos sociales y económicos mecanismos para prevenir la VCM. Modificar y reducir patrones sociales violentos, discriminatorios de la VCM. Implementar mecanismos de protección especial para mujeres en situación de emergencia de origen natural o humano tales como la actual pandemia COVID-19, así como víctimas de otros delitos como explotación sexual, trata y tráfico de personas. Generar, diseñar e implementar una estrategia de respuesta a los efectos de la emergencia humanitaria COVID-19 sobre las mujeres.	Hombres, Mujeres niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas con discapacidad del cantón	Archivos físicos



ENFOQUE DE IGUALDAD, EQUIDAD, GENERO Y NO DISCRIMINACIÓN;
PREVENIR LA VIOLENCIA DE GENERO

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
CAMPAÑA DE DIFUSIÓN PUERTA A PUERTA, PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN LA PARROQUIA HUERTAS Y MULUNCAY POR CONMEMORAR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER - "ZARUMA SIN VIOLENCIA".	CCPD, SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, GAD PARROQUIALES	Parte de la población del sector rural, con conocimientos de derechos, sensibilizada sobre la violencia de género; además de poner a conocimiento que cuenta con el apoyo de las diferentes instituciones de la provincia y el cantón en caso de que sean violentados o vulnerados sus derechos.	Hombres, Mujeres niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores de las parroquias del cantón.	Archivos físicos



CONCIENTIZAR Y SENSIBILIZAR, SOBRE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES EN LOS PADRES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL AMBITO EDUCATIVO

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
<p>ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO, AL EQUIPO DECE, PARA ABORDAR A PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES.</p>	<p>CCPD, MINEDUC</p>	<p>Padres de familia e hijos sensibilizados y con conocimientos adquiridos sobre derechos, deberes y responsabilidades conforme a las leyes vigentes; llegando al representante para que apoye a su representado y brinde el soporte necesario para que participe activamente en el ejercicio del derecho a la educación, en la continuidad del sistema educativo, bajo la modalidad "Aprendamos Juntos en Casa".</p>	<p>Adolescentes reportados con deserción escolar.</p>	<p>Oficios, Informe,</p>





AYUDAS HUMANITARIAS PARA ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
<p>GESTIÓN REALIZADA PARA LA ENTREGA DE KIT DE HIGIENE PERSONAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES</p>	<p>CCPD-GAD, LA AGENCIA DE LA ONU PARA LOS REFUGIADOS, ACNUR.</p>	<p>Apoyo Adultos mayores y personas con discapacidad con la entrega de kits de higiene personal femenina y masculina.</p>	<p>Adultos mayores y PCD</p>	<p>Informe Registros Fotografías</p>



ATENCIÓN Y AYUDAS HUMANITARIAS PARA PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
<p>ATENCIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA ORGANIZACIÓN HIAS Y CCPD A LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD, REGISTRO DE GRUPOS FAMILIARES RECIÉN LLEGADOS PARA PROVEER DE ASISTENCIA HUMANITARIA</p>	<p>CCPD-HIAS</p>	<p>Intervención en conjunto con el equipo de la organización HIAS, a los migrantes que se encuentran en el cantón.</p> <p>Migrantes con conocimientos sobre derechos, con el objetivo de restituir los derechos de las familias que se encuentran en situación de movilidad y vulnerabilidad; además con conocimiento sobre el apoyo y servicios que ofrece HIAS.</p> <p>Apoyo a migrantes con asistencia humanitaria en especial a personas recién llegadas y que se encuentren en condición vulnerable en el cantón.</p> <p>Apoyo económico por un periodo de tres meses a familias refugiadas que califican.</p>	<p>Personas en Movilidad Humana</p>	<p>Informe Registros Fotografías</p>

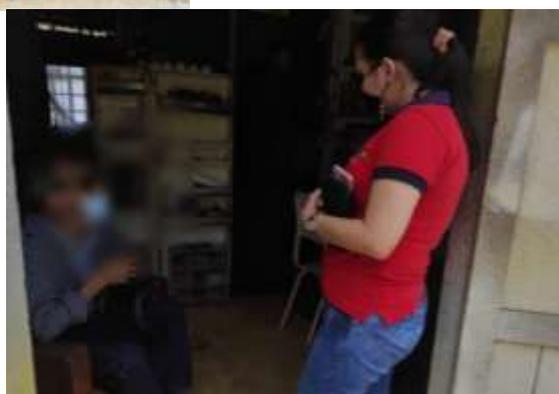


APOYO PARA ATENCIÓN A PERSONAS AFECTADAS POR SOCAVÓN

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS
Apoyo a Dirección de Desarrollo Socioeconómico con identificación de afectados y logística para Intervención de afectados por el socavón de la calle Colón.	GAD Zaruma a través de la Dirección de desarrollo Socioeconómico, CCPD,	Salvaguardar los derechos de las personas y grupos vulnerables y de atención prioritaria que se encuentran dentro del polígono de intervención, apoyo con ayuda humanitaria a través del GAD Municipal.



TRANSVERSALIZACIÓN , OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA		
ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS
<p>Coordinación y articulación interinstitucional con MSP, MIES, MINEDUC, CNII, Policía Nacional, Unidad Judicial, Registro Civil, CONADIS, Secretaria de Derechos Humanos</p>	<p>CCPD, MSP, MIES MINEDUC, CNII, Policía Nacional, Unidad Judicial, Registro Civil, CONADIS, Secretaria de Derechos Humanos</p>	<p>Observancia, seguimiento para brindar la atención de calidad y calidez a los grupos prioritarios y casos vulnerables de los diferentes grupos generacionales del cantón.</p> <p>Coordinar acciones para dar seguimiento a las familias detectada, para que asuma los roles y no se vulnere los derechos del familiar que se encuentre en estado de dependencia.</p> <p>Coordinar acciones para la restitución y puedan acceder al bono solidario o Joaquín Gallegos, según lo requiera la persona con discapacidad y en estado de vulnerabilidad.</p> <p>Coordinar acciones para que los grupos de atención prioritaria puedan acceder al servicio de salud de manera oportuna por la entidad competente.</p>
<p>Participación y cumplimiento de la Plataforma SNIM-JCPD".</p> <p>Participación de taller de Fortalecimientos de los sistemas de protección.</p> <p>Propuesta de ordenanza para garantizar los derechos de las personas adultas mayores en el cantón Zaruma</p>	<p>CCPD, AME, Secretaría de Derechos Humanos, CNII.</p>	<p>Conocimientos adquiridos y cumplimiento con llenado de plataforma SNIM – JCPD.</p> <p>Conocimientos adquiridos orientados a prevenir y a erradicar la violencia contra las mujeres, a través de los 4 ejes prevención, atención, protección y reparación integral de los derechos contra los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas adultas mayores, con discapacidad, y personas en situación de movilidad humana y de quienes han sido o son víctimas de violencia de género; la atención será por la Secretaria de derechos humanos.</p> <p>Establecer normas que promuevan, regulen y garanticen sin discriminación la plena vigencia, difusión y ejercicio de los derechos específicos de las personas adultas mayores en el marco de los principios fundamentales, de los enfoques de género, generacional e intercultural, con atención prioritaria y especializada según la normativa legal vigente, nacional e internacional, poniendo a consideración del concejo municipal la propuesta de "ORDENANZA PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES".</p>



ATENCIÓN Y ASESORIA DE CASOS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS				
TIPO DE CASO	NUMERO	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
Adultos Mayores	2	Restitución y garantía de derechos; abordaje, A fin de mejorar su calidad de vida.	Adultos mayores y sus familias	Oficios, Informes, fotografías
Personas con discapacidad	3	Abordaje, seguimiento, y restitución de derechos; mediante la coordinación interinstitucional.	Personas con discapacidad y sus familias	Oficios, Informes, fotografías

Niños, niñas, Adolescentes y jóvenes		32	Restitución y garantía de derechos; mediante la coordinación interinstitucional.	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Oficinas e Informes
Movilidad Humana	2	Restitución y garantía de derechos; mejorar la calidad de vida por medio de la coordinación interinstitucional.	Niños y adultos jóvenes	Oficinas, Informes	

La Mgs. Paola Romero, secretaria ejecutiva del CCPD, cumplimiento a la Fase 1 del proceso de Rendición de Cuentas 2021,

da contestación a lo solicitado por el Sistema de Participación Ciudadana del GADMZ, indicando lo siguiente:

❖ Pregunta 1.- Estrategias realizadas por el CCPD, para prevenir y erradicar la violencia de Género en el cantón.

- Se realizó campaña de difusión contra la violencia "Zaruma sin violencia de género"; esto con la finalidad de sensibilizar, concientizar y proteger a la población del cantón a través de campaña de difusión; para mejorar la convivencia social, combatir y erradicar la violencia de género, afianzando la necesidad de mantener relaciones armoniosas dentro del hogar; además de llegar a las personas que están siendo víctimas y posibles víctimas de violencia, sobre las opciones de ayuda y atención emergente con las que cuentan y puedan alzar la voz
- Participación en mesa técnica de construcción de planes locales Zaruma y Atahualpa; para lograr garantizar el ejercicio de los derechos sociales y económicos mecanismos para prevenir la violencia contra la mujer, modificar y reducir patrones violentos, discriminatorios de la VCM, diseñar e implementar una estrategia de respuesta a los efectos de la emergencia

humanitaria COVID-19 sobre las mujeres como instrumento de protección especial.

- Campaña de difusión puerta a puerta, para la prevención de violencia en la parroquia Huertas y Muluncay por conmemorar el día internacional de la mujer - "Zaruma sin violencia"; se sensibiliza sobre la violencia de género y se da a conocer sobre el apoyo de las diferentes instituciones en la provincia y el cantón para atención de caso en vulnerados de sus derechos.

❖Pregunta 2.- sobre las acciones impulsadas en torno a movilidad por parte del CCPD

- Coordinación interinstitucional con diferentes entidades provinciales y cantonales; para atender las diferentes necesidades y garantizar sus derechos establecidos en la ley de Movilidad Humana.
- Al presentarse un caso se brinda la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos, con la intervención a las familias según su necesidad, para la respectiva derivación a la entidad competente.
- Coordinación interinstitucional, para la intervención del equipo de la organización HIAS, quienes brindaron asistencia humanitaria (entrega de Kits de Higiene); enfocada en personas recién llegadas y que se encuentren en condición vulnerable en el país, brindando atención acorde a las necesidades específicas.

Capacitación y registro de grupos familiares recién llegadas, para proveer de apoyo económico por parte de la organización HIAS; por un determinado periodo a familias que califican el CCPD.



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

1.- INICIO DEL FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON ZARUMA COMO DEPENDENCIA PÚBLICA

Desde el 29 de Agosto del año 2011, el Registro de la Propiedad del Cantón Zaruma, provincia de El Oro, por primera vez en la historia ecuatoriana, pasó hacer Dependencia Pública; y de acuerdo al Modelo de Gestión la Administración Económica la tiene el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA, Provincia de El Oro. La Administración Registral la tiene el Señor Registrador de la Propiedad del GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA. El Registrador de la Propiedad del Cantón Zaruma tiene Funciones y Facultades de Registrador Mercantil, conforme lo dispone la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, por lo tanto en el cantón Zaruma se cuenta con Registro de la Propiedad y Mercantil. La Función del Registro Mercantil la tendrá el Registrador de la Propiedad, hasta que la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos disponga la creación y funcionamiento del Registro Mercantil.

Desde el 29 de Agosto del año 2011, el Registro de la Propiedad del Cantón Zaruma, provincia de El Oro, por primera vez en la historia ecuatoriana, pasó hacer Dependencia Pública; y de acuerdo al Modelo de Gestión la Administración Económica la tiene el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA, Provincia de El Oro. La Administración Registral la tiene el Señor Registrador de la Propiedad del GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA. El Registrador de la Propiedad del Cantón Zaruma tiene Funciones y Facultades de Registrador Mercantil, conforme lo dispone la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, por lo tanto en el cantón Zaruma se cuenta con Registro de la Propiedad y Mercantil. La Función del Registro Mercantil la tendrá el Registrador de la Propiedad, hasta que la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos disponga la creación y funcionamiento del Registro Mercantil.

2.- MISIÓN

“La publicidad de las situaciones jurídicas de las fincas, inmuebles y de los demás derechos reales a través del ejercicio de la fe pública registral”

3.- VISIÓN

Ser una institución que garantice la certeza jurídica de los derechos inscritos, ofreciendo servicio enfocados al cliente a través del uso de las tecnologías de la información, con personal eficiente, profesionalizado y capacitado bajo un sistema de gestión de calidad y con autonomía técnica, administrativa en términos de ley, jurídico y financiero.

4.- OBJETIVO GENERAL

Dar certeza al tráfico jurídico de bienes y derechos registrales, la eficacia de las garantías que recaen sobre los mismos, la protección de adquirentes y acreedores, la defensa y legitimación de las titularidades inscritas y la publicidad jurídica de las mismas”.

5.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 5.1. Facilita la concesión de créditos garantizados con bienes inmuebles asegurando su recuperación y reduciendo el costo de las transacciones registrales.
- 5.2. Contribuye a la paz social reduciendo las controversias sobre el registro de la propiedad y Mercantil.

6.- SERVICIOS GRATUITOS

- Asesoría Jurídica
- Contestación de oficios a entidades públicas.
- Inscripción de Gravámenes ordenados por Juzgados de Coactiva, Penales, Niñez y Adolescencia.
- Todo servicio requerido por el Gad Municipal de Zaruma y sus instituciones adscritas.

7.- OTROS TRÁMITES

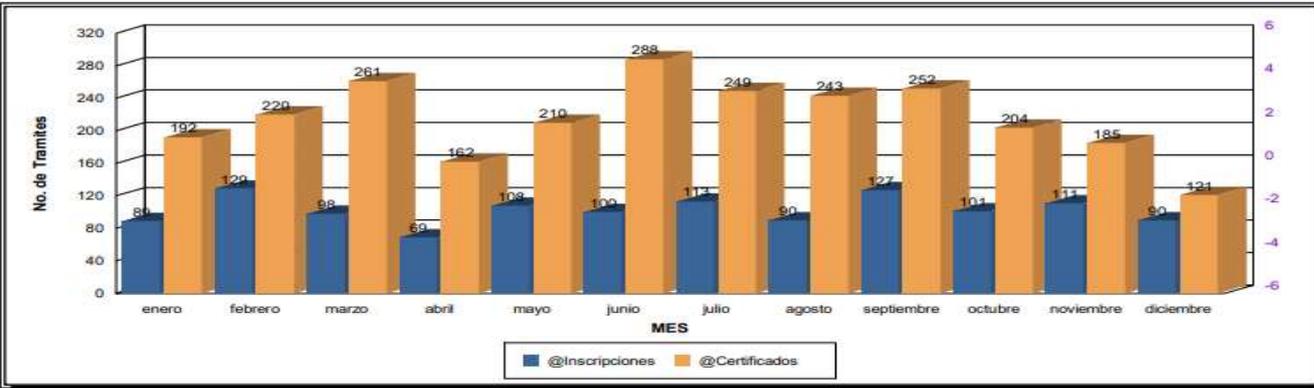
- Copias Certificadas
- Razones de Inscripción

8.- DESCUENTOS (50%)

- Personas con Discapacidad
- Adultos Mayores
- Compra-Venta e Hipoteca para Vivienda.

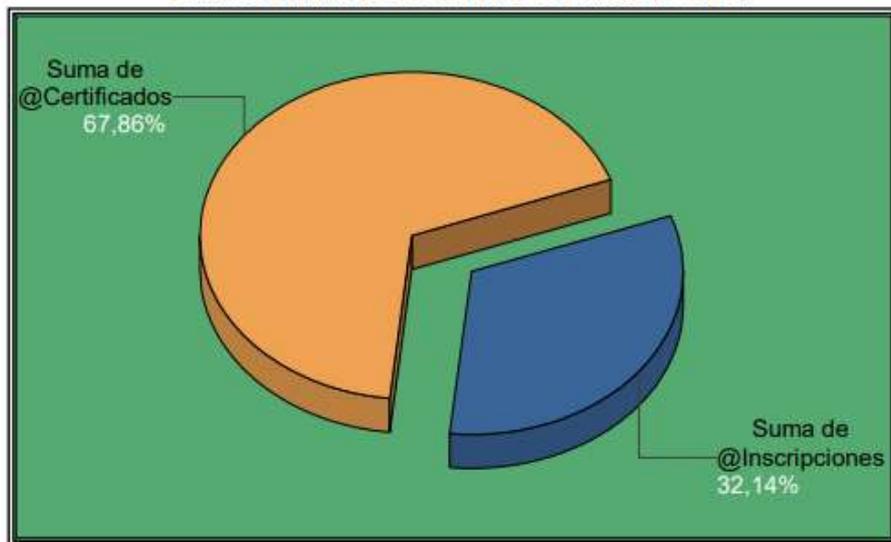
9.- DATOS ESTADÍSTICOS

REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ZARUMA
NÚMERO DE TRAMITES POR MES SEGÚN TIPO DE SERVICIO - 2.021



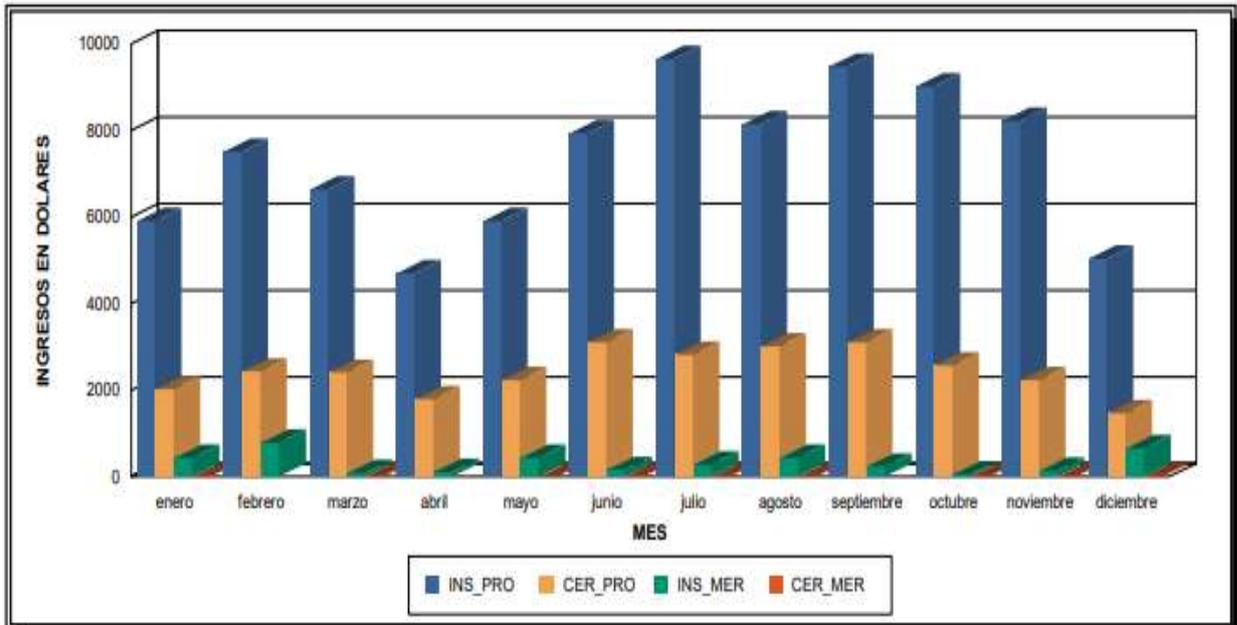
MES	INSCRIPCIONES	CERTIFICADOS
enero	89	192
febrero	129	220
marzo	98	261
abril	69	162
mayo	108	210
junio	100	288
julio	113	249
agosto	90	243
septiembre	127	252
octubre	101	204
noviembre	111	185
diciembre	90	121
TOTAL	1.225	2.587

TOTAL DE TRAMITES SEGÚN TIPO DE SERVICIO - 2.021



REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ZARUMA

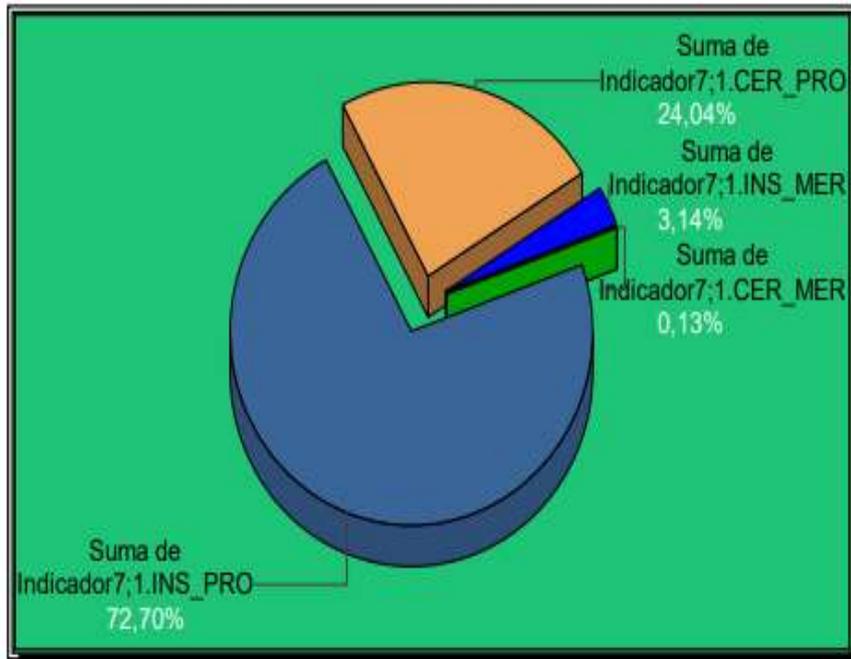
INGRESOS POR MES SEGÚN TIPO DE REGISTRO Y ACTO - 2.021



INS=INSCRIPCIONES - CER=CERTIFICADOS - PRO=PROPIEDAD - MER=MERCANTIL

MES	INS. PRO.	CER. PRO.	INS. MER.	CER. MER.
enero	5.906,05	2.016,00	438,99	12,00
febrero	7.503,20	2.430,50	782,00	
marzo	6.634,73	2.404,50	89,70	24,00
abril	4.693,58	1.782,00	107,00	
mayo	5.905,43	2.230,50	431,00	11,00
junio	7.931,18	3.095,00	155,00	24,00
julio	9.644,09	2.812,00	275,00	12,00
agosto	8.140,66	3.008,50	440,00	12,00
septiembre	9.475,01	3.100,50	233,00	
octubre	9.008,37	2.568,50	52,00	24,00
noviembre	8.223,09	2.231,50	140,00	12,00
diciembre	5.033,37	1.456,50	656,00	24,00
TOTAL	88.098,76	29.136,00	3.799,69	155,00

TOTAL INGRESOS SEGÚN TIPO DE REGISTRO Y ACTO - 2.021



REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ZARUMA

DÍAS PROMEDIO UTILIZADO PARA INSCRIPCIÓN Y CERTIFICADO DE PROPIEDAD POR MES - 2.021

